

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## Усть-Ишимского муниципального района

информационный бюллетень органов местного самоуправления  
Усть-Ишимского муниципального района

25 июля 2016 года № 11

### АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2016 с. Усть-Ишим № 304-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.04.2012 г. № 244-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.04.2012 г. № 244-п внести следующие изменения:

П. 2.14. изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;
- 4) контактные телефоны специалистов, оказывающих муниципальную услугу;
- 5) образец заполнения формы заявления;
- 6) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечива-

ются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Т.В. Моржевилова).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2016 г с. Усть-Ишим № 305-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 28.05.2012 г. № 352-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации пре-

доставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 28.05.2012 г. № 352-п внести следующие изменения:

П. 2.14. изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктуры.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;
- 4) контактные телефоны специалистов, оказывающих муниципальную услугу;

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2016 г.                      с. Усть-Ишим                      № 306-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 14.05.2012 г. № 288-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 14.05.2012 г. № 288-п внести следующие изменения:

П. 2.14. изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов,

5) образец заполнения формы заявления;

6) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Т.В. Моржевилова).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;
- 4) контактные телефоны специалистов, оказывающих муниципальную услугу;
- 5) образец заполнения формы заявления;
- 6) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печат-

ающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Т.В. Моржевилова).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2016 г.                      с. Усть-Ишим                      № 307-п

#### **О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.04.2012 г. № 243-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.04.2012 г. № 243-п внести следующие изменения:

П. 2.14. изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей

размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;
- 4) контактные телефоны специалистов, оказывающих муниципальную услугу;
- 5) образец заполнения формы заявления;
- 6) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны со-

ответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Т.В. Моржевилова).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2016 г.      с. Усть-Ишим      № 308-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 14.05.2012 г. № 289-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием граждан в образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от

1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 14.05.2012 г. № 289-п внести следующие изменения:

П. 2.15. изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;
- 4) контактные телефоны специалистов, оказывающих муниципальную услугу;
- 5) образец заполнения формы заявления;

б) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Т.В. Моржевилова).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2016 г. с. Усть-Ишим № 309-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 19.04.2012 г. № 238-п  
«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей на территории Усть-Ишимского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 19.04.2012 г. № 238-п внести следующие изменения:

П. 2.15. изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-

коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;
- 4) контактные телефоны специалистов, оказывающих муниципальную услугу;
- 5) образец заполнения формы заявления;
- 6) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (теле-

фон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Т.В. Моржевилова).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2016 г. с. Усть-Ишим № 310-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.04.2012 г. № 245-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и координирование методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.04.2012 г. № 245-п внести следующие изменения:

П. 2.15. изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей

размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;
- 4) контактные телефоны специалистов, оказывающих муниципальную услугу;
- 5) образец заполнения формы заявления;
- 6) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны со-



ответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Т.В. Моржевилова).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2016 г с. Усть-Ишим № 311-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 19.04.2012 г. № 237-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении из-

менений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 19.04.2012 г. № 237-п внести следующие изменения:

П. 2.14. изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;
- 4) контактные телефоны специалистов, оказывающих муниципальную услугу;
- 5) образец заполнения формы заявления;

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2016 г.                      с. Усть-Ишим                      № 312-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.04.2012 г. № 242-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Усть-Ишимского муниципального района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.04.2012 г. № 242-п внести следующие изменения:

П. 2.14. «Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет» изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

б) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Т.В. Моржевилова).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;
- 4) контактные телефоны специалистов, оказывающих муниципальную услугу;
- 5) образец заполнения формы заявления;
- 6) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Т.В. Моржевилова).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2016 г. с. Усть-Ишим № 313-п

**Об утверждении Положения об Отделе земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

В целях совершенствования системы муниципального управления, упорядочения структуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Положение об Отделе земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Усть-Ишимского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по вопросам ЖКК и строительства, начальника отдела земельно-имущественных отношений (Хадад С.В.)

Глава муниципального района  
А.С. Седельников  
Приложение № 1 к постановлению  
Администрации Усть-Ишимского  
муниципального района  
№ 313-п от 12.07.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области

#### 1. Общие положения

1. Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сферах имущественных и земельных отношений на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области, управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом, в том числе земельными участками, находящимся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, за исключением лесных участков, водных объектов, иных природных ресурсов (далее - имущество). Отдел участвует в реализации государственной политики Омской области в жилищной сфере в пределах компетенции, определенной федеральным и областным законодательством.

2. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Усть-Ишимского муниципального района Омской области, иные акты федерального и областного законодательства, настоящее Положение.

3. Отдел готовит проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным и областным законодательством.

4. Место нахождения Отдела: 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33, кабинет 218, 219.

## 2. Задачи Отдела

5. Задачами деятельности Отдела являются:

- 1) осуществление единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;
- 2) организация эффективного управления, распоряжения и использования имущества;
- 3) осуществление приватизации имущества в пределах компетенции Отдела на основе системного и планового подхода к приватизационному процессу;
- 4) обеспечение полноты и достоверности учета имущества;
- 5) обеспечение соблюдения законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом;
- 6) защита имущественных интересов Усть-Ишимского муниципального района Омской области;
- 7) участие в реализации государственной политики Омской области в жилищной сфере.

## 3. Функции Отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в сфере управления собственностью Усть-Ишимского муниципального района Омской области:

- 1) осуществляет от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области правомочия собственника муниципального имущества в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством;
- 2) осуществляет от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области управление и распоряжение имуществом, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством к компетенции иных органов, юридических и физических лиц;
- 3) разрабатывает проекты правовых актов Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации, контроля за использованием и сохранностью имущества;
- 4) анализирует процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением имуществом, на основе полученных данных формирует предложения по совершенствованию правового регулирования в сферах имущественных и зе-

мельных отношений;

5) осуществляет управление казенным имуществом Усть-Ишимского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством;

6) выступает от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области страхователем имущества в случаях, предусмотренных областным законодательством;

7) осуществляет от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области функции учредителя (участника, вкладчика) муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области, хозяйственных товариществ на вере и обществ, фондов, некоммерческих партнерств, автономных некоммерческих организаций в соответствии с федеральным и областным законодательством;

8) согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области и муниципальных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а также изменения и (или) дополнения к ним;

9) формирует перечень имущества, предлагаемого к закреплению за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области, органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в порядке, установленном законом;

10) принимает решения о закреплении и осуществляет мероприятия по закреплению имущества за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Ишимского муниципального района Омской области в случае наделения их объектами недвижимого имущества в процессе осуществления их деятельности, а также объектами движимого имущества;

10.1) принимает решения о закреплении имущества и осуществляет мероприятия по закреплению имущества за муниципальными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области в случае наделения их имуществом в процессе осуществления их деятельности;

11) выступает от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области передающей стороной имущества по акту приема-передачи имущества, за исключением денежных средств, в порядке, установленном областным законом;

12) принимает решения о прекращении права хозяйственного ведения на имущество муниципальных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законом;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за казенным предприятием Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальным учреждением Усть-Ишимского муниципального района Омской области либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

14) дает предварительное согласие казенным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на распоряжение имуществом в случаях, установленных законодательством;

14.1) дает согласие автономным учреждениям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними или приобретенным автономными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области за счет средств, выделенных им на приобретение этого имущества;

14.2) дает согласие бюджетным учреждениям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними или приобретенным бюджетными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

14.3) дает согласие казенным учреждениям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на распоряжение имуществом;

15) согласовывает решения муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области о совершении ими крупных сделок;

16) согласовывает осуществление муниципальными унитарными предприятиями Усть-Ишимского муниципального района Омской области заимствований, их объемов и направлений использования привлекаемых средств;

17) согласовывает проект распоряжения о согласии на создание филиалов, открытие представительств, а также на их ликвидацию муниципального учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципально-

го унитарного предприятия Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

18) согласовывает решения муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области об их участии в коммерческих или некоммерческих организациях, объединениях коммерческих организаций;

19) дает согласие в форме проекта распоряжения Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на распоряжение вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию Усть-Ишимского муниципального района Омской области акциями в порядке, установленном законом;

20) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в том числе осуществляет проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области в порядке, установленном законодательством;

21) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в областной бюджет части прибыли муниципальных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном областным законом;

22) принимает решения о проведении инвентаризации имущества муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

23) совместно с Комитетом финансов и контроля и экономическим отделом Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, контролирует их выполнение в порядке, установлен-

ном федеральным и областным законодательством;

24) согласовывает проекты решений о реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в том числе об утверждении передаточных актов, в порядке, установленном областным законом;

25) согласовывает проекты решений об изменении вида муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области в порядке, установленном областным законом;

25.1) согласовывает предложение о создании автономных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

25.2) представляет Главе Усть-Ишимского муниципального района Омской области и в Правительство Омской области информацию о муниципальных унитарных предприятиях Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных учреждениях Усть-Ишимского муниципального района Омской области, находящихся в ведении Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в сроки, установленные областным законом;

26) согласовывает внесение автономными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Усть-Ишимского муниципального района Омской области или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения Усть-Ишимского муниципального района Омской области особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

26.1) согласовывает передачу бюджетными учреждениями Усть-Ишимского муниципального

района Омской области некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением Усть-Ишимского муниципального района Омской области за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

27) согласовывает акты о списании имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в порядке, установленном федеральным законодательством;

28) принимает решения о закреплении имущества за органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области и изъятии имущества у органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области в порядке, установленном законодательством;

28.1) осуществляет контроль целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в оперативном управлении органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в порядке, установленном законодательством;

29) от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области готовит проекты решений о заключении сделок, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством;

30) обращается к оценщику за проведением оценки рыночной стоимости имущества Усть-Ишимского муниципального района Омской области в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

31) готовит пакет документов для приобретения имущества в собственность Усть-Ишимского муниципального района Омской области, использовании и отчуждении имущества в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

32) готовит экономическое обоснование для принятия решений об отчуждении казенного имущества Усть-Ишимского муниципального района Омской области по договорам купли-продажи, мены, безвозмездной передачи (дарения) в порядке, установленном областным законом;

33) обеспечивает контроль за полнотой и своевременностью перечисления в районный бюджет средств от продажи имущества, в том числе зе-

мельных участков, находящихся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, прав на заключение договоров, связанных с использованием имущества, арендной платы по договорам аренды имущества, доходов по акциям (долям, вкладам) хозяйственных товариществ и обществ, относящимся к казне Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

34) готовит проект решения о приобретении по договорам безвозмездной передачи (дарения) имущества в казну Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

35) представляет Главе муниципального района информацию о договорах аренды имущества в порядке, установленном законом;

36) готовит пакет документов для сдачи в аренду казенного имущества Усть-Ишимского муниципального района Омской области, если иное не предусмотрено федеральным законом;

37) дает согласие муниципальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальным учреждениям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на сдачу в аренду имущества в соответствии с федеральным и областным законодательством;

38) готовит пакет документов с предварительного согласия органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области для сдачи в аренду имущества, закрепленного за соответствующими органами местного самоуправления;

39) готовит пакет документов для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в случае их размещения на объектах имущества, находящихся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области и закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

40) готовит пакет документов для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

49) готовит пакет документов для передачи имущества по договору безвозмездного пользования в случаях и порядке, установленных областным законодательством;

50) дает предварительное согласие муници-

пальным унитарным предприятиям Усть-Ишимского муниципального района Омской области на передачу закрепленного за ними имущества по договору безвозмездного пользования;

51) готовит пакет документов для передачи казенного имущества Усть-Ишимского муниципального района Омской области в доверительное управление;

51.1) согласовывает решение о залоге казенного имущества Усть-Ишимского муниципального района Омской области в случаях, установленных областным законодательством;

52) согласовывает залог имущества муниципальными унитарными предприятиями Усть-Ишимского муниципального района Омской области в случаях, установленных областным законом;

53) ведет учет гражданско-правовых договоров с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области, касающихся муниципальной собственности, а также договоров с представителями Усть-Ишимского муниципального района Омской области на представление интересов Усть-Ишимского муниципального района Омской области в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, не замещающими должности муниципальной службы Усть-Ишимского муниципального района Омской области либо не являющимися работниками органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области, замещающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее - договоры с представителями Усть-Ишимского муниципального района Омской области);

54) от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области готовит проекты соглашений об определении долей Усть-Ишимского муниципального района Омской области в объектах общей собственности, созданных с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

55) принимает в соответствии с федеральным и областным законодательством участие в управлении некоммерческими партнерствами, автономными некоммерческими организациями, созданными с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в порядке, предусмотренном учредительными документами указанных организаций;

56) совершает в соответствии с федеральным и областным законодательством действия по реор-

ганизации и ликвидации хозяйственных обществ, автономных некоммерческих организаций в случае, когда их единственным участником является Усть-Ишимский муниципальный район Омской области;

57) осуществляет в соответствии с федеральным и областным законодательством, уставами и иными внутренними документами соответствующих обществ утверждение кандидатур представителей Усть-Ишимского муниципального района Омской области для избрания в органы управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

58) участвует в собраниях кредиторов организаций, имеющих задолженность перед Усть-Ишимским муниципальным районом Омской области по денежным обязательствам, возникшим в связи с приобретением или использованием имущества;

59) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

59.1) утверждает перечень объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, планируемого к приватизации;

59.2) представляет Главе муниципального района и в Правительство Омской области отчет о приватизации собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области за прошедший год в сроки, установленные областным законом;

60) определяет условия приватизации объектов имущества в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

61) осуществляет мероприятия по приватизации имущества в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

62) готовит пакет документов для заключения от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области договоров о передаче имущества, пакетов акций, находящихся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, на продажу и возмещение затрат, связанных с их реализацией;

63) обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущества, предлагаемого к безвозмездному отчуждению в областную и муниципальную собственность, в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом



Омской области «Об управлении собственностью Омской области»;

64) осуществляет мероприятия по подготовке проектов распоряжений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области о безвозмездном отчуждении имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в муниципальную собственность или о безвозмездном принятии имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Омской области в случаях и порядке, установленных Законом Омской области «Об управлении собственностью Омской области»;

65) согласовывает решения о безвозмездном отчуждении имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в муниципальную собственность или о безвозмездном принятии имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Омской области в случаях и порядке, установленных Законом Омской области «Об управлении собственностью Омской области»;

66) готовит проекты договоров о передаче имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в муниципальную собственность или принятии имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Омской области в порядке, установленном федеральным законодательством и Законом Омской области «Об управлении собственностью Омской области»;

67) осуществляет подготовку проектов предложений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области о передаче объектов недвижимого имущества, а также муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений из федеральной собственности в собственность Усть-Ишимского муниципального района Омской области и из собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в федеральную собственность;

68) направляет предложения о передаче объектов недвижимого имущества, балансовая стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, земельных участков, объектов движимого имущества из федеральной собственности в собственность Усть-Ишимского муниципального района Омской области и из собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в федеральную собственность;

69) рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов госу-

дарственной власти Омской области или органов местного самоуправления Омской области о передаче имущества из федеральной или муниципальной собственности в собственность Усть-Ишимского муниципального района Омской области и из собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в федеральную или муниципальную собственность;

70) принимает выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты) и иные документы, необходимые для передачи недвижимого имущества из собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в федеральную или муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

71) осуществляет подготовку проектов распоряжений Администрации Усть-Ишимского Омской области о передаче объектов недвижимого и движимого имущества, (за исключением земельных участков), а также муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений из собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в областную собственность и из областной собственности в собственность Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

72) осуществляет подготовку передаточных актов при передаче имущества из собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в федеральную собственность или собственность Омской области;

73) направляет передаточные акты после подписания уполномоченному федеральному органу исполнительной власти или уполномоченному органу местного самоуправления Омской области, осуществляющим принятие или передачу имущества, при передаче имущества из собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в федеральную или муниципальную собственность, из федеральной или муниципальной собственности в собственность Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

74) принимает представленные органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области, наделенными в установленном порядке соответствующими полномочиями по передаче (принятию) имущества, согласованные предложения об имуществе, под-

лежащем передаче, перечни имущества, подлежащего передаче, и документы, необходимые для принятия распоряжения о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

75) осуществляет мероприятия, направленные на подготовку изменений в перечень объектов, находящихся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, не подлежащих отчуждению, в порядке, установленном областным законом;

76) осуществляет ведение Единого банка данных объектов собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а также специализированных реестров собственности Омской области в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

77) предоставляет информацию об объектах собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в порядке, установленном областным законодательством;

78) организует проведение технической инвентаризации имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Усть-Ишимского муниципального района, в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством;

79) осуществляет от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области организационные меры, направленные на проведение государственной регистрации вещных прав на казенное имущество Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а также имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области, органами государственной власти Омской области, в том числе направляет заявления в целях государственной регистрации права собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области на земельные участки при разграничении государственной собственности на землю, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

80) осуществляет координацию деятельности отраслевых органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных учрежде-

ний Усть-Ишимского муниципального района Омской области в сфере управления собственностью Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а также организует взаимодействие с органами местного самоуправления Омской области в сфере управления земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

81) в пределах компетенции Отдел выполняет функции муниципального заказчика по обеспечению муниципальных нужд Усть-Ишимского муниципального района Омской области, организует проведение соответствующих торгов (конкурсов) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

81.1) осуществляет функции заказчика по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости Усть-Ишимского муниципального района Омской области (в том числе земель Омской области) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

82) осуществляет от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области меры, направленные на проведение государственной регистрации права собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области на объекты незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств областного и районного бюджета, на основании документов, представленных органами местного самоуправления Омской области, муниципальными унитарными предприятиями Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

83) в соответствии с законодательством осуществляет подготовку проектов правовых актов Усть-Ишимского муниципального района Омской области об использовании или отчуждении объектов незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств областного и районного бюджета;

84) разрабатывает и утверждает организационно-методические документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

85) реализует иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Отдел земельно-имущественных отношений, являясь специально уполномоченным органом местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений, осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает реализацию муниципальной политики Усть-Ишимского муниципального рай-

она Омской области (далее – «муниципального района») в сфере земельных отношений в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством;

2) взаимодействует с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в сфере осуществления государственного земельного надзора в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе в целях проведения проверок целевого использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;

3) осуществляет управление земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, в порядке, установленном законодательством;

4) подготавливает проект решения об образовании земельных участков из земельных участков (искусственно созданных земельных участков), находящихся в собственности муниципального района;

5) рассматривает заявления об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, принимает решение об утверждении или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;

6) подготавливает проект решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;

7) организует и проводит аукционы по продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, или аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;

8) подготавливает проект решения по договорам купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования и иным договорам в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

9) подготавливает проект решения по соглашениям о предоставлении права ограниченного пользования земельными участками, находящимися в собственности муниципального района (частного сервитута);

10) подготавливает проект решения по договорам мены в отношении земельных участков, на-

ходящихся в собственности муниципального района;

11) подготавливает проект решения о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

12) подготавливает проект решения по договорам, связанным с приобретением земельных участков в собственность муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

13) подготавливает проект решения об осуществлении преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, за исключением случаев продажи с публичных торгов и случаев изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

14) подготавливает проект решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального района, в порядке, установленном федеральным законодательством;

15) предоставляет земельные участки, находящиеся в собственности муниципального района, для комплексного освоения территории, освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, а также комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с федеральным законодательством;

16) участвует в осуществлении муниципального мониторинга земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;

17) устанавливает ограничения прав на землю по основаниям, установленным федеральными законами;

18) организует проведение мероприятий по охране земель, находящихся в собственности муниципального района, в порядке, установленном законодательством;

19) утверждает проекты рекультивации земель, находящихся в собственности муниципального района;

20) обеспечивает уведомление собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков о предстоящем изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных нужд муниципального района;

21) информирует орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о принятии решения о консервации земель;

22) инициирует и принимает участие в направлении в суд заявления с требованием о принудительном изъятии у собственника земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и о его продаже с публичных торгов в случае, если земельный участок используется с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли, повлекшим за собой существенное снижение плодородия земель сельскохозяйственного назначения или значительное ухудшение экологической обстановки, а также в случае, если в течение трех и более лет подряд со дня возникновения права собственности на земельный участок он не используется для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

23) инициирует и принимает участие в направлении в суд заявления о принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного срочного пользования земельным участком, находящимся в собственности муниципального района, в случае его ненадлежащего использования;

24) инициирует и принимает участие в направлении в суд заявления о понуждении победителя торгов (конкурсов, аукционов), уклоняющегося от заключения по результатам торгов (конкурсов, аукционов) договора купли-продажи или аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, заключить соответствующий договор купли-продажи или аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

25) в течение шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов в связи с его ненадлежащим использованием по одному из оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 статьи 6 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», обеспечивает при необходимости проведение кадастровых работ и проводит публичные торги по его продаже в порядке, установленном федеральным законодательством;

26) разрабатывает проекты правовых актов в сфере регулирования земельных отношений;

27) разрабатывает и утверждает организационно-методические документы в сфере регулирования земельных отношений;

28) вносит предложения иным уполномоченным органам местного самоуправления по охране земель, находящихся в собственности муниципального района, в порядке, установленном законодательством;

29) направляет заявления в целях государственной регистрации права собственности муниципального района на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю;

30) обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности муниципального района, в случаях, установленных законодательством;

31) принимает решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо решения об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в отношении земель и земельных участков, находящихся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

32) направляет копии решений о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в орган кадастрового учета;

33) обеспечивает подготовку информации о земельных участках, находящихся в собственности муниципального района, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях, для целей, не связанных со строительством, и заблаговременную публикацию такой информации в средствах массовой информации в соответствии с законодательством;

34) реализует иные функции в соответствии с законодательством.

8. Отдел является уполномоченным органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области, участвующим в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, представляющим интересы собственника имущества должника, учредителя (участника) должника и кредитора при проведении процедур банкротства муниципальных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, хозяйственных обществ с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а также организаций, имеющих

задолженность перед Усть-Ишимским муниципальным районом Омской области по денежным обязательствам, возникшим в связи с приобретением или использованием имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, и осуществляет следующие функции:

1) осуществляет в пределах компетенции Отдела мониторинг и анализ финансового состояния муниципальных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, хозяйственных обществ с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области до момента введения в установленном порядке процедуры банкротства;

2) представляет Главе муниципального района информацию о результатах мониторинга и анализа финансового состояния муниципальных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, хозяйственных обществ с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области и предложения о принятии мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) и финансовому оздоровлению муниципальных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, хозяйственных обществ с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области, обладающих признаками несостоятельности (банкротства);

3) предоставляет специалистам по правовому обеспечению органов местного самоуправления Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области необходимые документы для подготовки заявления в арбитражный суд о возбуждении дела о банкротстве в отношении должников (муниципальных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, хозяйственных обществ с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а также организаций, имеющих задолженность перед Усть-Ишимским муниципальным районом Омской области по денежным обязательствам, возникшим в связи с приобретением или использованием имущества), участвует в качестве представителя собственника имущества должника, представителя учредителя (участника) должника и представителя кредитора в арбитражном суде по делам о банкротстве муниципальных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, хозяйственных обществ с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а также организаций, имеющих задолженность перед Усть-Ишимским муниципальным районом Омской области по денежным обязательствам, возникшим в связи с приобретением или использованием

имущества;

4) по запросу уполномоченных органов, определенных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», подготавливает рекомендации о применении соответствующей процедуры банкротства в отношении муниципальных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, хозяйственных обществ с участием Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

5) участвует в собраниях кредиторов организаций, имеющих задолженность перед Усть-Ишимским муниципальным районом Омской области по денежным обязательствам, возникшим в связи с приобретением или использованием имущества.

9. Отдел в целях участия в реализации государственной политики Омской области в жилищной сфере осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает проведение учета жилищного фонда Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

2) осуществляет прием и рассмотрение документов, необходимых для включения жилых помещений, находящихся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в один из видов жилищного фонда Омской области, указанных в пункте 1 статьи 6 Закона Омской области «О государственной политике Омской области в жилищной сфере», и исключения указанных жилых помещений из соответствующего вида жилищного фонда Омской области;

3) готовит проект распоряжения о включении жилых помещений, находящихся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в один из видов жилищного фонда Омской области, указанных в пункте 1 статьи 6 Закона Омской области «О государственной политике Омской области в жилищной сфере», и об исключении указанных жилых помещений из соответствующего вида жилищного фонда Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

4) обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по вопросам государственной регистрации прекращения права собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области на многоквартирные дома, ни одно из помещений в которых не находится в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

5) заключает соглашения, устанавливающие обременения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, все или

отдельные помещения в которых находятся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в случаях, установленных федеральным законодательством;

6) представляет документы, предусмотренные федеральным законодательством, в органы местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области для принятия в установленном порядке решений о переводе жилых помещений, находящихся в собственности Омской области, в нежилые помещения и нежилых помещений, находящихся в собственности Омской области, в жилые помещения;

7) дает согласие на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах, все или отдельные помещения которых находятся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в случаях, установленных федеральным законодательством;

8) представляет документы, предусмотренные федеральным законодательством, в органы местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, находящихся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

9) осуществляет от имени Усть-Ишимского муниципального района Омской области управление и распоряжение служебными жилыми помещениями и жилыми помещениями в общежитиях специализированного жилищного фонда Усть-Ишимского муниципального района Омской области, жилыми помещениями жилищного фонда Усть-Ишимского муниципального района Омской области коммерческого использования в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

10) принимает решение о заключении договора социального найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Усть-Ишимского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством;

11) информирует нанимателей служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Усть-Ишимского муниципального района Омской области, находящихся в казне Усть-Ишимского муниципального района Омской области, а также нанимателей, иных владельцев жилых помещений жилищного фонда Усть-Ишимского муниципального района Омской области коммерческого использования об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, установленном

федеральным законодательством;

12) готовит пакет документов специалистам по правовому обеспечению органов местного самоуправления для обращения в суд с исками о выселении граждан при расторжении или прекращении договоров найма находящихся в казне Усть-Ишимского муниципального района Омской области служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Усть-Ишимского муниципального района Омской области в случае отказа в освобождении указанных помещений, а также при расторжении договоров коммерческого найма, аренды или иных договоров по предоставлению во владение и (или) пользование жилых помещений жилищного фонда Усть-Ишимского муниципального района Омской области коммерческого использования;

13) реализует иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10. Отдел реализует следующие программы, утвержденные Правительством Омской области, по предоставлению земельных участков и выплат гражданам:

1) «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

2) «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»;

3) «Предоставление социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья»;

4) «Учет ветеранов боевых действий и членов семей погибших (пропавших без вести) подавших заявления о предоставлении социальной выплаты из средств областного бюджета в целях оплаты части стоимости жилого помещения».

11. Отдел обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и персональные данные заявителей, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

#### **4. Полномочия Отдела**

12. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, муниципаль-

ных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Усть-Ишимского муниципального района Омской области, иных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом;

2) созывает совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления Омской области и организаций;

3) в соответствии с областным законодательством согласовывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-

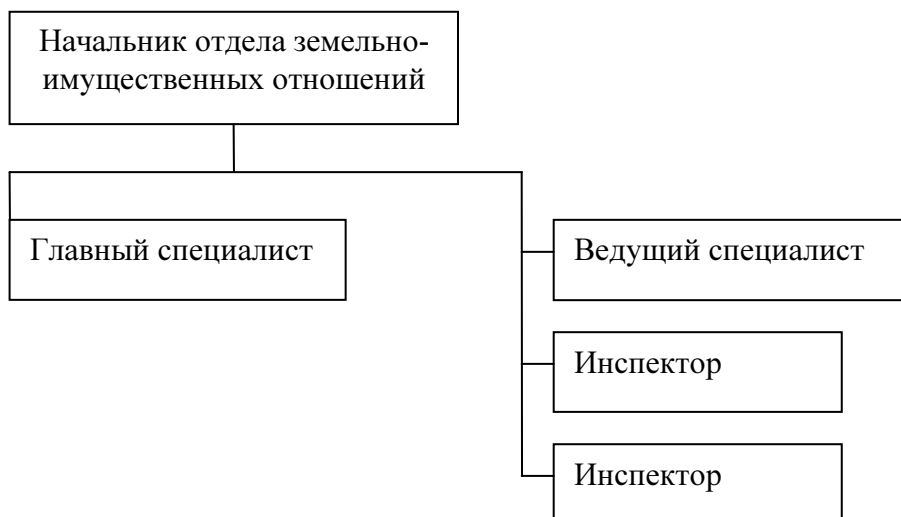
Ишимского муниципального района Омской области и осуществляет контроль за их выполнением;

4) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области и иными органами в сфере имущественных и земельных отношений;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

## 5. Структура Отдела

13. Структура Отдела утверждается согласно штатному расписанию Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.



## 6. Организация деятельности Отдела

14. Отдел возглавляет начальник Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

15. В Отделе предусматриваются должности главного специалиста, ведущего специалиста и две единицы Инспекторов.

16. В период отсутствия начальника Отдела по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам его обязанности возлагаются на главного специалиста Отдела в соответствии с распределением должностных обязанностей.

17. В Отделе в целях рассмотрения наиболее важных вопросов его деятельности образуются комиссии, являющиеся совещательным органом. В состав комиссий входят начальник отдела, главный специалист, специалисты Администрации Усть-Ишимского муниципального района и других учреждений и ведомств по вопросам, рассматриваемым комиссией.

18. Начальник Отдела:

1) на основе единоначалия организует работу Отдела, выступает без доверенности от имени Отдела;

2) несет персональную ответственность за обеспечение эффективной деятельности Отдела, муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, муниципальных учреждений Усть-

Ишимского муниципального района Омской области, находящихся в ведении Отдела, организацию защиты сведений, составляющих персональные данные заявителей, выполнение иных возложенных на Отдел задач и функций;

3) распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела;

4) разрабатывает положение об Отделе, должностные инструкции работников Отдела;

5) обеспечивает подбор кадров, подготовку, организацию дополнительного профессионального образования и социальную защиту работников Отдела, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела;

6) согласовывает структуру и штатное расписание Отдела;

7) согласовывает и передает Главе на подпись передаточные акты при передаче имущества из собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области в федеральную или муниципальную собственность и из федеральной или муниципальной собственности в собственность Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

19. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

20. Отдел для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, находящимся в собственности Усть-Ишимского муниципального района Омской области, на праве оперативного управления. Отделу может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

21. Отдел отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным законодательством.

22. Реорганизация Отдела осуществляется по постановлению Главы Усть-Ишимского муниципального района Омской области в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

23. Ликвидация Отдела осуществляется по Решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2016 г. с. Усть-Ишим № 314-п

**Об утверждении Положения об Отделе по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

В целях совершенствования системы муниципального управления, упорядочения структуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Положение об Отделе по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района Усть-Ишимского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по вопросам ЖКК и строительства, начальника отдела земельно-имущественных отношений (Хадад С.В.)

Глава муниципального района  
А.С. Седельников



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Отделе по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области**

#### **1. Общие положения**

1. Отдел по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области уполномоченным на осуществление взаимодействия с Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по вопросам участия муниципального района в государственных и региональных программах в сферах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в следующих сферах:

- 1) строительство, производство строительных материалов;
- 2) архитектура и градостроительная деятельность;
- 3) жилищно-коммунальный комплекс;
- 4) развитие энергетического комплекса муниципального района;
- 5) дорожное хозяйство.

2. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной закон) Омской области, Устав Усть-Ишимского муниципального района, федеральное и областное законодательство, включая настоящее Положение.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Отдел готовит постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным и областным законодательством.

5. Сокращенное наименование: отдел по вопросам строительства и ЖКК.

6. Место нахождения Отдела: 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с.Усть-Ишим, ул. Советская, 33.

#### **2. Задачи Отдела**

7. Задачами Отдела являются:

1) реализация основных направлений государственной политики Омской области в сфере строительства, производства строительных материалов, архитектуры и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального комплекса, развития энергетического комплекса муниципального района, дорожное хозяйство;

2) создание условий для увеличения объемов и повышения качества жилищного строительства, производства строительных материалов, осуществления инновационной деятельности в пределах компетенции;

3) содействие организациям в деятельности, направленной на повышение качества проектирования и строительства, производства строительных материалов;

4) обеспечение подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории Усть-Ишимского муниципального района, реализации схемы территориального планирования Усть-Ишимского муниципального района;

5) создание условий для осуществления инвестиционной деятельности в пределах компетенции;

6) контроль за эффективностью деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Ишимского муниципального района Омской области, в отношении которых муниципальный район осуществляет функции учредителя (далее – муниципальные унитарные предприятия).

#### **3. Функции Отдела**

8. Отдел осуществляет следующие функции общего значения:

1) осуществляет в соответствии с законодательством взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями жилищно-коммунального комплекса, профессиональными союзами архитекторов, работников строительства, жилищно-коммунального комплекса по вопросам реализации на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области государственной политики в сфере деятельности Отдела;

2) в пределах компетенции подготавливает в установленном порядке документацию по участию Усть-Ишимского муниципального района в федеральных и региональных целевых программах;

3) участвует в организации и проведении выставок, ярмарок, конкурсов, смотров-конкурсов, совещаний, семинаров, конференций, а также иных мероприятий по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

4) подготавливает документацию для осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усть-Ишимского муниципального района Омской области в сфере деятельности Отдела в пределах полномочий;

5) обеспечивает представление в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области в соответствии с утвержденным перечнем и формами платежных и иных документов, необходимых для расходования средств областного бюджета;

6) разрабатывает проекты правовых актов Усть-Ишимского муниципального района в сфере деятельности Отдела;

7) участвует в разработке договоров и соглашений Усть-Ишимского муниципального района в сфере деятельности Отдела;

8) вносит Главе муниципального района предложения о создании муниципальных унитарных предприятий района, а также предложения о реорганизации и ликвидации соответствующих предприятий и учреждений;

9) в рамках компетенции способствует формированию единого методического подхода к ценообразованию в сфере строительства и в жилищно-коммунальном комплексе;

10) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с законодательством;

11) принимает меры, направленные на увеличение доходов местного бюджета в сфере деятельности Отдела;

12) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции;

13) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### 9. Отдел осуществляет следующие функции в сфере строительства, производства строительных материалов:

1) организует проведение проверки соответствия качества выполнения работ по строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в отношении которых размещен муниципальный заказ для нужд Усть-Ишимского муниципального района, а также осуществляет приемку указанных работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в муниципальном контракте;

2) организует предоставление государственной поддержки категориям граждан, установленным федеральным и областным законодательством, в целях улучшения их жилищных условий;

3) организует и проводит мероприятия по выявлению объектов незавершенного строительства, относящихся к системе инженерной и социальной инфраструктур, финансирование которых производилось за счет средств областного или местного бюджетов, в случае и порядке, предусмотренных законодательством, обеспечивает выполнение работ по консервации, ликвидации таких объектов;

4) участвует в создании условий для формирования рынка доступного жилья на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

4.1) осуществляет реализацию проектов жилищного строительства в соответствии с основными условиями и мерами реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404

4.2) организует мероприятия по приобретению жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда Омской области для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем подготовки и предоставления земельных участков для строительства(строительных площадок).

4.3) осуществляет мероприятия, направленные на государственную поддержку ипотечного жилищного кредитования отдельных категорий граждан, установленных федеральным и област-

ным законодательством, в целях улучшения их жилищных условий.

5) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10. Отдел осуществляет следующие функции в сфере архитектуры и градостроительной деятельности:

1) осуществляет подготовку проектов схемы территориального планирования муниципального образования с учетом региональных нормативов градостроительного проектирования

2) обеспечивает реализацию схемы территориального планирования муниципального образования

3) обеспечивает подготовку документации по планировке территории на основании схемы территориального планирования муниципального образования

4) выдает разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; выдает разрешения на ввод в эксплуатацию соответствующих объектов

5) готовит и направляет предложения по подготовке и внесению изменений в правила землепользования и застройки

6) осуществляет полномочия в области контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством

7) осуществляет правовое и организационно-техническое обеспечение архитектурно-градостроительной деятельности на территории муниципального района:

7.1) принимает решения о прекращении действующих разрешений на строительство и о внесении изменений в разрешения на строительство в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации

7.2) взаимодействует с Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства в соответствии с законодательством

7.3) обеспечивает систематизацию нормативов градостроительного проектирования по видам объектов местного значения, ведет единый реестр нормативов градостроительного проектирования по объектам местного значения

8) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством

11. Отдел осуществляет следующие функции в сфере жилищно-коммунального комплекса:

1) анализирует состояние жилищно-коммунального комплекса, в пределах компетенции способствует формированию рынка жилищно-коммунальных услуг, созданию правовых и экономических условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование организаций жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального района

2) в пределах компетенции организует работу по взаимодействию с Фондом содействия реформирования жилищно-коммунального комплекса в соответствии с федеральным законодательством

3) осуществляет в соответствии с областным законодательством контроль за качеством работы управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального района

4) принимает в установленном федеральным законодательством порядке решения о признании жилых помещений непригодными для проживания и издает распоряжения с указанием о дальнейшем использовании соответствующих помещений, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ

5) в пределах компетенции способствует эффективной работе объектов энергоснабжения в жилищно-коммунальной сфере

6) осуществляет подготовку плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса к работе в зимних условиях, мониторинг его исполнения в соответствии с федеральным и областным законодательством

7) в пределах компетенции осуществляет анализ фактической себестоимости услуг, оказываемых организациями жилищно-коммунального комплекса, в сравнении с действующими тарифами на коммунальные услуги для населения, предлагает меры по их оптимизации

7.1) ходатайствует перед Минстроем Омской области о компенсации выпадающих доходов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, теплоснабжающих организаций на территории муниципального района в случае установления в соответствии с законодательством льготных тарифов

8) анализирует состояние систем водоснабжения и водоотведения на территории муниципального района, готовит предложения по обеспечению

нию их устойчивого функционирования, модернизации и развития

9) в случаях, установленных законодательством, принимает решения о создании муниципальных мест погребения

10) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством

12. Отдел осуществляет следующие функции в сфере дорожного хозяйства:

1) выдает разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в отношении автомобильных дорог муниципального значения;

2) принимает решения о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах муниципального значения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) организует и проводит мероприятия по выявлению объектов незавершенного строительства, финансирование которых проводилось за счет средств областного бюджета, относящихся к сфере дорожного хозяйства, в случае и порядке, предусмотренных законодательством, обеспечивает выполнение работ по консервации, ликвидации таких объектов;

4) разрабатывает и направляет в Минстрой Омской области предложения по завершению строительства и включению объектов незавершенного строительства, финансирование которых производилось за счет средств областного бюджета, относящихся к сфере дорожного хозяйства, в адресную инвестиционную программу Омской области;

5) планирует осуществление дорожной деятельности на основании документов территориального планирования,

6) устанавливает порядок создания и использования, и о прекращении такого использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах муниципального значения;

7) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог муниципального значения в пределах полномочий;

8) осуществляет в пределах полномочий использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции, осуществляет ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9) присваивает наименование автомобильным дорогам муниципального значения, в пределах полномочий;

10) выдает разрешение на строительство в случае прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги муниципального значения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство);

11) выдает разрешение на строительство в случае строительства, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги муниципальной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги муниципального значения к другой автомобильной дороге в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», при наличии согласия в письменной форме владельцев автомобильных дорог;

12) выдает разрешение на строительство в случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги муниципального значения, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

13) принимает решение, в пределах полномочий, об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог муниципального значения или об изменении таких придорожных полос;

14) принимает решение, в пределах полномочий, об установлении границ придорожных полос частных автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос;

15) проводит оценку технического состояния автомобильных дорог, в пределах полномочий, в порядке, установленном уполномоченным Пра-

вительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

16) согласовывает наименования автомобильных дорог общего пользования местного значения, которые присваиваются соответствующим органом местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района Омской области;

17) осуществляет в пределах полномочий информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;

18) осуществляет контроль, в пределах полномочий, за использованием средств дорожного фонда в соответствии с федеральным и областным законодательством;

19) в пределах полномочий организует мероприятия по использованию средств дорожного фонда;

20) в пределах полномочий обеспечивает взвешивание транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам муниципального значения, при весовом и (или) габаритном контроле, осуществляемом федеральными органами исполнительной власти;

21) в пределах полномочий согласовывает маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных и (или) тяжеловесных грузов, с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, а маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, - с владельцами автомобильных дорог и с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения;

22) в пределах полномочий принимает меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам муниципального значения;

23) в пределах полномочий информирует пользователей автомобильных дорог муниципального значения о сроках ограничения или прекращения движения транспортных средств и о возможности воспользоваться объездом в случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам муниципального значения;

24) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### **4. Полномочия Отдела**

13. Отдел для осуществления своих функций в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц;

2) привлекать для осуществления своих функций работников органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области с согласия руководителей соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

3) разрабатывать и издавать в установленном порядке методические и иные печатные материалы, осуществлять меры по информационному обеспечению процессов, происходящих в сфере деятельности отдела;

4) заключать в соответствии с федеральным и областным законодательством соглашения с органами местного самоуправления для выполнения возложенных на отдел функций;

5) осуществлять бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством;

6) в соответствии с законодательством формировать и утверждать задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям района, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя, осуществлять контроль за их выполнением, а также определять порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений района, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя;

7) утверждать в порядке, установленном действующим законодательством, планы финансово-хозяйственной деятельности и плановые значения показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;

8) ходатайствовать перед Главой Администрации о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, в отношении кото-

рых Администрация осуществляет функции учредителя, контролировать деятельность указанных предприятий и учреждений в установленном законом порядке;

9) представлять в соответствии с действующим законодательством предложения по кандидатурам представителей муниципального района для избрания (назначения) в органы управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Омской области;

10) ходатайствовать перед Главой Администрации о создании балансовой комиссии Администрации в целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, учреждений муниципального района, в отношении которых Администрация осуществляет функции учредителя, эффективностью управления, сохранностью за целевым использованием имущества, закрепленного за указанными предприятиями и учреждениями;

11) выступать в установленном порядке в качестве истца и ответчика, третьего лица в судах при рассмотрении споров в сфере деятельности отдела;

12) вносить ходатайства о представлении к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий работников организаций соответствующих сфер деятельности;

13) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

#### 4. Структура Отдела

14. Структура Отдела утверждается согласно штатному расписанию Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.



#### 5. Организация деятельности отдела

15. Отдел возглавляет заместитель Главы муниципального района по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Усть-Ишимского муниципального района.

16. В Отделе предусматриваются должности Главного специалиста и три единицы специалиста 1 категории, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Усть-Ишимского муниципального района по согласованию с заместителем Главы муниципального района по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса.

17. В период отсутствия заместителя Главы муниципального района по вопросам строитель-

ства и жилищно-коммунального комплекса по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам его обязанности возлагаются на главного специалиста Отдела.

18. Реорганизация Отдела осуществляется по представлению заместителя Главы муниципального района по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса Главе Усть-Ишимского района Омской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

19. Ликвидация Отдела осуществляется по решению Совета Усть-Ишимского района Омской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 14.07.2016 г. № 315-п

14.07.2016 г с. Усть-Ишим № 315-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 466-п от 12.11.2015 года «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и Положения о порядке ведения и формировании реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 25, частью 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», письма Минтранса России от 23.07.2015 года № НА-23/9398, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Постановление Администрации Усть-Ишимского муниципального района № 466-п от 12.11.2015 года «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и Положения о порядке ведения и формировании реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области» дополнить Приложением № 3 «Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области по регулируемым тарифам».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам сельского хозяйства развития ЛПХ и предпринимательства В. С. Кравченко.

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения и формирования реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области.**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с внесением сведений о маршрутах и формированием реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок утверждается постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района в форме перечня соответствующих маршрутов автомобильного транспорта на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области с указанием:

1) регистрационного номера маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов;

2) порядкового номера маршрута регулярных перевозок, присвоенного уполномоченным органом;

3) наименования маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок; протяженность маршрута регулярных перевозок;

6) порядка посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

- 7) вида регулярных перевозок;
- 8) вида транспортных средств и класса транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- 9) экологических характеристик транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 10) даты начала осуществления регулярных перевозок;
- 11) наименования, места нахождения юридического лица, фамилии, имени и, если имеется, отчества индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

4. При принятии решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области в течение 7 (семи) дней со дня принятия решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

6. Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области в течение 7 (семи) дней со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок исключает сведения о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

7. Сведения, включенные в реестр маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



### Реестр

муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области по регулируемым тарифам

регистрационный № маршрута	№ маршрута	наименование маршрута (начальный и конечный остановочный пункт)	Наименование основных промежуточных пунктов (поселений)	Наименование улиц, автомобильных дорог между остановочными пунктами	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид ТС, класс ТС	Экологический характеристики ТС	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Основание открытия, сведения об изменении или отмене маршрута	Сведения о перевозчиках, которым выданы копия паспорта маршрута
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
585 а	101	Усть-Ишим-Ильчебага	Усть-Ишим Летние Эбаргуль Ярково Ильчебага	Усть-Ишим (ул. Советская, ул. Горького, ул. 40 лет Октября), а/д Тевриз-Усть-Ишим-Летние(ул. Центральная), а/д Тевриз-Усть-Ишим-Летние, а/дТевриз-Усть-Ишим, подъезд к д.Ильчебага (ул. Гаражная)	42	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый-1ед.	1ед.-н/у	14.05.2014	пост. Главы МО «Усть-Ишимский район» 08.09.2003 № 256	ОАО «Омскоблавтотранс»644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2,646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39
586 а	102	Усть-Ишим-Большая-Тава	Усть-ИшимФреганка Граковка Большая Тава	Усть-Ишим (ул. Советская, ул. Горького, ул. 40 лет Октября), а/д Тевриз-Усть-Ишим, а/д Тевриз-Усть-Ишим-Большая Тава, д. Большая тава(ул. Центральная)	37	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый-1ед.	1ед.-н/у	14.05.2014	расп. ГП «Омскоблавтотранс» 24.03.2005 № 28	ОАО «Омскоблавтотранс»644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2,646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39
812 а	105	Аксеново-Кайсы	Аксеново Кайсы	п. Аксеново (ул. Пушкина), а/д Усть-Ишим-Вятка, п. Кайсы (ул. Кайсинская)	12	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый-1ед.	1ед.-н/у	14.05.2014	Распоряжение Минпрома Омской области от 14.04.2011 № 73-р	ОАО «Омскоблавтотранс»644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2,646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39
587 а	103	Усть-Ишим-	Автостанция	Усть-Ишим (ул. Советская,	20	в установ-	регуляр-	Автобус,	1ед.-н/у	14.05.2014	расп.ГП «Ом-	ОАО «Омскоблавтот-

		Тюрметяки	пос. Южный М. Ашеванка Ашеваны Тюрметяки	ул. Горького, ул. 40 лет Октября), а/д Усть-Ишим-Фокино, д. Тюрметяки (ул. Центральная)		ленных остановочных пунктах	ные перевозки по регулируемым тарифам	малый-1ед.			скоплавтотранс» 30.10.2004 № 314; Распоряжение Минпрома Омской области от 10.01.2012 № 1-р; Распоряжение Минтранса Омской области от 06.03.2014 № 44-р	ранс»644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2,646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39
588 а	104	Усть-Ишим-Аксеново	Усть-Ишим Фреганка Летние заезд Эбаргуль заезд Ярково Аксеново берег	Усть-Ишим (ул. Советская, ул. Горького), а/д Усть-Ишим-Вятка, д. Аксеново(ул. Пушкина)	41	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый-1ед.	1ед.-н/у	14.05.2014	расп. ГП «Омскоблавтотранс» 09.03.2206 № 36; Распоряжение Минпрома Омской области от 14.04.2011 № 73-р	ОАО «Омскоблавтотранс»644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2,646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39
818 а	109	Усть-Ишим-Большая Тебендя	Усть-Ишим Новая Деревня Затон Большая Тебендя	Усть-Ишим (ул. Советская, ул. Горького, ул. 40 лет Октября), а/д Усть-Ишим-Загваздино, д. Большая Тебендя	27	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый-1ед., большой-1ед.	1ед.-н/у, 1ед.3	14.05.2014	Распоряжение Минпрома Омской области от 14.04.2011 № 73-р	ОАО «Омскоблавтотранс»644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2,646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39
813 а	106	Большая Тебендя-Загваздино	Большая Тебендя Хутор Саургачи Загваздино	с. Большая Тебендя, а/дУсть-Ишим-Загваздино, с. Загваздино (ул. Береговая)	31	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый-1ед., большой-1ед.	1ед.-н/у, 1ед.3	14.05.2014	Распоряжение Минпрома Омской области от 14.04.2011 № 73-р	ОАО «Омскоблавтотранс»644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2,646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Садовая, д.39
819 а	110	Усть-Ишим Орехово	Усть-Ишим Ашеваны Тюрметяки Атеренки	Усть-Ишим (ул. Советская, ул. Горького, ул. 40 лет Октября), а/д Усть-Ишим-Фокино, д. Орехово	49	в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируе-	Автобус, малый-1ед., большой-1ед.	1ед.-н/у, 1ед.-2	14.05.2014	Распоряжение Минпрома Омской области от 14.04.2011 №	ОАО «Омскоблавтотранс»644119, г. Омск, ул. Комарова, д.2,646580, Омская обл., Усть-



**Учредители:**

*Совет Усть-Ишимского муниципального района, Администрация Усть-Ишимского муниципального района*

*Главный редактор – Сухатская И. Г. – заместитель Главы Усть-Ишимского муниципального района по социальным вопросам*

*Адрес: с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33, Тел.: 2-11-33*

Тираж: 125 экз. Бесплатно