

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

## Усть-Ишимского муниципального района

информационный бюллетень органов местного самоуправления  
Усть-Ишимского муниципального района

24 июня 2016 года № 9

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2016 г. с.Усть-Ишим № 242-п

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Усть-Ишимского муниципаль-  
ного района № 721-п от 13.11.2013 г. «Об ут-  
верждении муниципальной программы Усть-  
Ишимского муниципального района Омской об-  
ласти «Развитие экономического потенциала  
Усть-Ишимского муниципального района Ом-  
ской области до 2020 года»**

В соответствии с решением Совета Усть-Ишимского муниципального района от 27.05.2016 года № 78 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета от 23.12.2015 года № 43 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района на 2016 год» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 13 ноября 2013 года № 721-п «Муниципальная программа Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области до 2020 года» следующие изменения:

1) В Разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области» в графе «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации» и в Разделе 6 «Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах»:

а) цифры «91 486 629,29» заменить цифрой «91 411 198,39».

1) В приложении № 2 к муниципальной программе Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области» подпрограмма «Создание условий обеспечения граждан доступным, комфортным

жильем и коммунальными услугами в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области»

а) цифры «28 185 794,45» заменить цифрой «28 085 794,45»;

4) В приложении № 6 к муниципальной программе Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области» подпрограмма «Охрана окружающей среды в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области (2014-2020годы)»

а) цифры «50 000,00» заменить цифрой «150 000,00»;

4) В приложении № 7 к муниципальной программе Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области» подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области на 2014-2020 годы»

а) цифры «4 321 992,57» заменить цифрой «4 996 692,57»;

2) В приложении № 8 к муниципальной программе Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области» подпрограмма «Муниципальное управление, управление общественными финансами, развитие межбюджетных отношений в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области».

В разделе 1 «Паспорт подпрограммы муниципальной программы» в графе «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» и в Разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования»:

а) цифры «56 320 052,04» заменить цифрой «55 569 921,14»;

2. Приложение № 11 «Структура муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области до 2020 года» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Глава муниципального района  
А.С.Седелников





















































	"Сохранение окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории Усть-Ишимского муниципального района Омской области"			ского хозяйства и предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	за счет:	300,00	000,00	300,00	000,00	000,00	000,00	000,00												
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	629 300,00	198 000,00	117 300,00	50 000,00	55 000,00	60 000,00	65 000,00	70 000,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета																			
6	Задача1 "Обеспечение безопасного размещения и обезвреживания отходов повышенных классов опасности, предотвращения негативного воздействия вод и снижение ущерба от воздействия воды путем защиты территорий"	2014	2020	Отдел сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 053 800,00	44 000,00	837 300,00	50 000,00	25 000,00	30 000,00	32 500,00	35 000,00											
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 053 800,00	44 000,00	837 300,00	50 000,00	25 000,00	30 000,00	32 500,00	35 000,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета																			
6.1	Формирование экологической культуры населения	2014	2020	Отдел сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 053 800,00	44 000,00	837 300,00	50 000,00	25 000,00	30 000,00	32 500,00	35 000,00											
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 053 800,00	44 000,00	837 300,00	50 000,00	25 000,00	30 000,00	32 500,00	35 000,00											
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета																			
6.1.1	Иные межбюджетные трансферты на содержание мест захоронения в населенных пунктах согласно заключенных соглашений в Усть-Ишимском районе			Отдел сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	150 000,00		150 000,00																
					1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	150 000,00		150 000,00																
					2. Поступлений целевого характера из областного бюджета																			
6.1.2	Ликвидация несанкционированных свалок	2014	2020	Отдел сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет:	216 500,00	44 000,00	0,00	50 000,00	25 000,00	30 000,00	32 500,00	35 000,00	Количество ликвидированных свалок	единиц	21	3	3	3	3	3	3	3	3



































**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2016 г с. Усть-Ишим № 249-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 16.05.2012 г. № 294-п «Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 16.05.2012 г. №294-п внести следующие изменения:

п. 2.13 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администра-

ция.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

1) текст Административного регламента;

2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;

3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;

4) контактные телефоны специалистов муниципального архива (начальника отдела муниципального архива), оказывающих муниципальную услугу;

5) образец заполнения формы заявления;

6) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов муниципального архива.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными таблич-

ками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника экономического отдела Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Татаринцева М.А.).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2016 г. с. Усть-Ишим № 251-п

**О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 23.04.2012 г. № 241-п «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. В Приложение к постановлению Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 16.05.2012 г. №294-п внести следующие изменения:

п. 2.13 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» изложить в новой редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

Информация о графике работы Администрации размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Администрация.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес официального сайта Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети Интернет;

4) контактные телефоны специалистов муниципального архива (начальника отдела муниципального архива), оказывающих муниципальную услугу;

5) образец заполнения формы заявления;

6) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов муниципального архива.

Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

Каждое рабочее место специалиста муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника экономического отдела Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Татаринцева М.А.).

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИШИМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2016 г. с. Усть-Ишим № 278-п

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных» предоставляемой КУК «Усть-Ишимская межпоселенческая библиотека» утвержденный Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 12.04.2012 г. № 214-п**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных» предоставляемой КУК «Усть-Ишимская межпоселенческая библиотека, утвержденный Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района от 12.04.2012г. № 214-п следующие изменения:

1.1. п. 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных» изложить в новой редакции:

2.12.1. «Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

2.12.2. Информация о графике работы размещается при входе в здание, в котором расположена библиотека.

2.12.3. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам

для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

2.12.4. Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

1.2. п. 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, баз данных» дополнить следующими подпунктами:

2.12.5. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.6. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается актуальная и исчерпывающая информация о муниципальной услуге:

- 1) текст Административного регламента;
- 2) термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении за оказанием муниципальной услуги;
- 3) почтовый адрес, телефон, адрес библиотек МПБ;
- 4) образец заполнения формы заявления;
- 5) другие информационные материалы, необходимые для оказания муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в

виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

2.12.7. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

2.12.8. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.9. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы сотрудников библиотек.

2.12.10. Рабочее место сотрудника, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью выхода в Интернет и доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями».

2. Опубликовать данное постановление, разместив на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Отдела культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района (Шарова Н.С.)

Глава муниципального района  
А.С. Седельников

#### **Учредители:**

*Совет Усть-Ишимского муниципального района, Администрация Усть-Ишимского муниципального района*

*Главный редактор – Сухатская И. Г. – заместитель Главы Усть-Ишимского муниципального района по социальным вопросам*

*Адрес: с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33, Тел.: 2-11-33*

*Тираж: 125 экз. Бесплатно*