

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Усть-Ишимского муниципального района

информационный бюллетень органов местного самоуправления
Усть-Ишимского муниципального района

28 марта 2016 года № 5

Совет
Усть – Ишимского
муниципального района
Омской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2016 с. Усть - Ишим № 1

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть – Ишимского муниципального района Омской области, Положением о бюджетном процессе в Усть – Ишимском муниципальном районе Омской области, утвержденным решением Совета Усть – Ишимского муниципального района от 28.08.2013 № 277, провести публичные слушания по проекту решения Совета Усть – Ишимского муниципального района «Об исполнении бюджета Усть – Ишимского муниципального района за 2015 год» 28 апреля 2016 года в 11.00 в конференц-зале Администрации Усть – Ишимского муниципального района, по адресу с. Усть – Ишим ул. Советская, 33.

Председатель Совета муниципального района
Ю. Г. Худорожков

Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области

Решение

проект

Об исполнении бюджета Усть-Ишимского муниципального района за 2015 год

Рассмотрев представленный отчет об исполнении бюджета Усть-Ишимского муниципального района за 2015 год, в соответствии с пунктом 12 статьи 6 Положения «О бюджетном процессе в Усть-Ишимском муниципальном районе Омской области», утвержденного Решением Совета Усть-

Ишимского муниципального района Омской области от 28.08.2013г. № 277, Совет муниципального района решил:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Усть-Ишимского муниципального района за 2015 год по доходам в сумме 425 878 910,09 рублей, по расходам в сумме 425 103 482,50 рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 775 427,59 рублей (профицит бюджета Усть-Ишимского муниципального района).

Статья 2. Утвердить исполнение по:

- по доходам районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2015 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- доходам районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- расходам бюджета Усть-Ишимского муниципального района по разделам и подразделам расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- расходам бюджета Усть-Ишимского муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2015 год согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- источникам финансирования дефицита бюджета Усть-Ишимского муниципального района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования бюджетов за 2015 год согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- расходов бюджета Усть-Ишимского муниципального района, осуществляемые за счет средств резервного фонда Администрации Усть-Ишимского муниципального района за 2015 год согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

Глава муниципального района
А. С. Седелников

ИСПОЛНЕНИЕ**по доходам районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год**

Наименование кодов классификации доходов районного бюджета	Коды классификации доходов районного бюджета							Утверждено Советом Усть-Ишимского муниципального района "О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", рублей	Исполнено за 2015 год	
	Вид доходов					Подвид доходов	Подвид государственного управления, относящихся к доходам		рублей	процентов
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Налоговые и неналоговые доходы	1	00	00	000	00	0000	000	76 258 222.63	69 892 772.14	91.65
Налоги на прибыль, доходы	1	01	00	000	00	0000	000	59 365 094.00	54 477 158.57	91.77
Налог на доходы физических лиц	1	01	02	000	01	0000	110	59 365 094.00	54 477 158.57	91.77
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	010	01	0000	110	59 040 094.00	54 152 281.56	91.72
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	020	01	0000	110	247 000.00	246 937.10	99.97
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	030	01	0000	110	78 000.00	77 939.91	99.92
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1	03	00	000	00	0000	000	6 455 488.00	6 199 775.36	96.04

Федерации										
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1	03	02	000	01	0000	110	6 455 488.00	6 199 775.36	96.04
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	230	01	0000	110	2 249 407.00	2 161 259.15	96.08
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	240	01	0000	110	58 554.00	58 550.06	99.99
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	250	01	0000	110	4 147 527.00	4 257 940.92	102.66
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	260	01	0000	110		-277 974.77	#ДЕЛ/0!
Налоги на совокупный доход	1	05	00	000	00	0000	000	6 942 934.74	6 592 689.23	94.96
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1	05	02	000	02	0000	110	6 815 831.74	6 466 141.78	94.87
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1	05	02	010	02	0000	110	6 815 831.74	6 470 787.98	94.94
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1	05	02	020	02	0000	110		-4 646.20	
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	000	01	0000	110	127 103.00	126 547.45	99.56
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	010	01	0000	110	127 103.00	133 087.46	104.71
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	1	05	03	020	01	0000	110		- 6 540.01	
Государственная пошлина	1	08	00	000	00	0000	000	844 639.00	675 105.58	79.93
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1	08	03	000	01	0000	110	844 639.00	675 105.58	79.93
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1	08	03	010	01	0000	110	844 639.00	675 105.58	79.93
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1	09	00	000	00	0000	000	158.59	166.99	105.30
Налог с продаж	1	09	06	010	02	0000	110	105.46	113.86	107.97
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содер-	1	09	07	033	05	0000	110	53.13	53.13	100.00

жание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов											
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1	11	00	000	00	0000	000	1 131 830.00	919 995.16	81.28	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	05	000	00	0000	120	859 054.00	644 940.78	75.08	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	010	00	0000	120	859 054.00	644 940.78	75.08	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	013	10	0000	120	859 054.00	644 940.78	75.08	
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	000	00	0000	120	272 776.00	275 054.38	100.84	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	040	00	0000	120	272 776.00	275 054.38	100.84	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	045	05	0000	120	272 776.00	275 054.38	100.84	
Платежи при пользовании природными ресурсами	1	12	00	000	00	0000	000	46 200.00	46 244.91	100.10	
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1	12	01	000	01	0000	120	46 200.00	46 244.91	100.10	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1	12	01	010	01	0000	120	9 412.00	8 980.35	95.41	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1	12	01	020	01	0000	120	1 880.00	1 662.16	88.41	
Плата за размещение отходов производства и потребления	1	12	01	040	01	0000	120	34 908.00	35 602.40	101.99	
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1	13	00	000	00	0000	000	436 181.51	431 181.51	98.85	
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1	13	01	000	00	0000	130	299 000.00	294 000.00	98.33	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	1	13	01	990	00	0000	130	299 000.00	294 000.00	98.33	

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1	13	01	995	05	0000	130	299 000.00	294 000.00	98.33
Доходы от компенсации затрат государства	1	13	02	000	00	0000	130	137 181.51	137 181.51	100.00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	1	13	02	990	05	0000	130	137 181.51	137 181.51	100.00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1	13	02	995	05	0000	130	137 181.51	137 181.51	100.00
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1	14	00	000	00	0000	000	36 612.00	15 552.67	42.48
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	14	02	000	00	0000	000	20 000.00	0.00	0.00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1	14	02	050	05	0000	410	20 000.00	0.00	0.00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1	14	02	053	05	0000	410	20 000.00		0.00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1	14	06	000	00	0000	430	16 612.00	15 552.67	93.62
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1	14	06	010	00	0000	430	16 612.00	15 552.67	93.62
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	1	14	06	013	10	0000	430	16 612.00	15 552.67	93.62
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1	16	00	000	00	0000	000	998 084.79	534 652.16	53.57
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1	16	03	000	00	0000	140	30 200.00	29 466.03	97.57
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1	16	03	010	01	0000	140	13 500.00	13 186.97	97.68
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1	16	03	030	01	0000	140	16 700.00	16 279.06	97.48
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расче-	1	16	06	000	01	0000	140	39 500.00	38 000.00	96.20

тов и (или) расчетов с использованием платежных карт											
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	1	16	08	000	01	0000	140	21 000.00	20 710.74	98.62	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	1	16	08	010	01	0000	140			#ДЕЛ/0!	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	1	16	08	020	01	0000	140	21 000.00	20 710.74	98.62	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1	16	25	000	00	0000	140	25 000.00	26 500.00	106.00	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	1	16	23	000	00	0000	140	47 100.00	47 100.00	100.00	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	1	16	23	051	05	0000	140	47 100.00	47 100.00		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	1	16	25	060	01	0000	140	25 000.00	21 500.00	86.00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1	16	28	000	01	0000	140	21 000.00	20 000.00	95.24	
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1	16	30	000	01	0000	140	180 500.00	24 500.00	13.57	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	1	16	30	010	01	0000	140	3 000.00	2 000.00	66.67	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	1	16	30	014	01	0000	140	3 000.00	2 000.00	66.67	
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1	16	30	030	01	0000	140	177 500.00	22 500.00	12.68	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1	16	43	000	01	0000	140	16 000.00	16 000.00	100.00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1	16	90	000	00	0000	140	617 784.79	312 375.39	50.56	

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1	16	90	050	05	0000	140	617 784.79	312 375.39	50.56
Прочие неналоговые доходы	1	17	00	000	00	0000	000	1 000.00	250.00	25.00
Невыясненные поступления	1	17	01	000	00	0000	180		0.00	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1	17	01	050	05	0000	180		0.00	
Прочие неналоговые доходы	1	17	05	000	00	0000	180	1 000.00	250.00	25.00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1	17	05	050	05	0000	180	1 000.00	250.00	25.00
Безвозмездные поступления	2	00	00	000	00	0000	000	370 947 752.38	355 986 137.95	95.97
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	02	00	000	00	0000	000	370 947 752.38	356 177 870.76	96.02
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	02	01	000	00	0000	151	73 575 938.00	73 575 938.00	100.00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	00	0000	151	69 075 938.00	69 075 938.00	100.00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	05	0000	151	69 075 938.00	69 075 938.00	100.00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	01	003	00	0000	151	4 500 000.00	4 500 000.00	100.00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	01	003	05	0000	151	4 500 000.00	4 500 000.00	100.00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2	02	02	000	00	0000	151	89 234 964.93	82 689 792.96	92.67
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	2	02	02	051	00	0000	151	1 494 042.77	1 494 042.77	100.00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ (реализация мероприятий по формированию сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов)	2	02	02	051	05	0000	151	965 753.00	965 753.00	100.00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ (предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья) (федеральный бюджет)	2	02	02	051	05	0000	151	528 289.77	528 289.77	100.00
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	2	02	02	077	00	0000	151	14 720 606.97	13 829 992.66	93.95
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2	02	02	077	05	0000	151	14 720 606.97	13 829 992.66	93.95
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации -	2	02	02	088	00	0000	151	5 252 816.39	5 252 816.39	100.00

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования											
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2	02	03	029	05	0000	151	1 033 876.00	1 033 876.00	100.00	
Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	2	02	03	115	00	0000	151	156 000.00	156 000.00	100.00	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	2	02	03	115	05	0000	151	156 000.00	156 000.00	100.00	
Иные межбюджетные трансферты	2	02	04	000	00	0000	151	1 164 007.00	1 159 942.00	99.65	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек	2	02	04	025	00	0000	151	5 800.00	5 800.00	100.00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	2	02	04	025	05	0000	151	5 800.00	5 800.00	100.00	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2	02	04	999	00	0000	151	1 158 207.00	1 154 142.00	99.65	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	2	02	04	999	05	0000	151	1 158 207.00	1 154 142.00	99.65	
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	2	02	09	000	00	0000	151	35 360 000.00	35 360 000.00	100.00	
Прочие безвозмездные поступления от бюджетов субъектов Российской Федерации	2	02	09	020	00	0000	151	35 360 000.00	35 360 000.00	100.00	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации	2	02	09	024	05	0000	151	35 360 000.00	35 360 000.00	100.00	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	2	19	05	000	00	0000	151		- 191 732.81		
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2	19	05	000	05	0000	151		- 191 732.81		
Всего	x	x	x	x	x	x	x	447 205 975.01	425 878 910.09	95.23	

Приложение № 3
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района
"Об исполнении бюджета Усть-Ишимского муниципального района за 2015 год"

ИСПОЛНЕНИЕ

по расходам бюджета Усть-Ишимского муниципального района по разделам и подразделам расходов бюджетов за 2015 год

Наименование	Коды классификации расходов бюджетов		Утверждено Решением Совета Усть-Ишимского МР "О бюджете Усть-Ишимского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 - 2017 годов"	Исполнено		Зачислено на лицевые счета	
	Рз	ПР		рублей	процент	рублей	процент
1	2	3	4	5	6	8	9
Общегосударственные вопросы	01		34 950 830.85	33 896 297.70	96.98	33 896 297.70	96.98
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 215 478.74	1 215 478.74	100.00	1 215 478.74	100.00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 176 228.21	1 130 036.38	96.07	1 130 036.38	96.07
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	12 154 859.39	12 138 259.39	99.86	12 138 259.39	99.86
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	6 793 768.12	6 727 014.99	99.02	6 727 014.99	99.02
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	172 000.00	172 000.00	100.00	172 000.00	100.00
Резервные фонды	01	11	86 841.50				
Другие общегосударственные вопросы	01	13	13 351 654.89	12 513 508.20	93.72	12 513 508.20	93.72
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 343 743.66	1 323 743.66	98.51	1 323 743.66	98.51
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	1 300 993.66	1 300 993.66	100.00	1 300 993.66	100.00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	42 750.00	22 750.00	53.22	22 750.00	53.22
Национальная экономика	04		25 115 003.54	19 868 151.83	79.11	19 868 151.83	79.11

Общэкономические вопросы	04	01	594 633.97	594 633.97	100.00	594 633.97	100.00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 640 223.90	1 590 523.80	96.97	1 590 523.80	96.97
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	22 155 149.61	17 089 138.44	77.13	17 089 138.44	77.13
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	724 996.06	593 855.62	81.91	593 855.62	81.91
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		20 284 668.78	20 151 164.50	99.34	20 151 164.50	99.34
Жилищное хозяйство	05	01	12 820 059.51	12 778 555.23	99.68	12 778 555.23	99.68
Коммунальное хозяйство	05	02	6 627 309.27	6 627 309.27	100.00	6 627 309.27	100.00
Благоустройство	05	03	837 300.00	745 300.00	89.01	745 300.00	89.01
Образование	07		237 478 212.34	224 967 800.14	94.73	224 967 800.14	94.73
Дошкольное образование	07	01	22 829 737.43	21 582 270.42	94.54	21 582 270.42	94.54
Общее образование	07	02	163 483 777.04	154 299 838.73	94.38	154 299 838.73	94.38
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	63 324.00	63 324.00	100.00	63324	100.00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	6 969 098.40	6 846 083.42	98.23	6 846 083.42	98.23
Другие вопросы в области образования	07	09	44 132 275.47	42 176 283.57	95.57	42 176 283.57	95.57
Культура, кинематография	08		43 181 895.85	41 606 623.92	96.35	41 606 623.92	96.35
Культура	08	01	24 370 604.44	23 573 475.08	96.73	23 573 475.08	96.73
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	18 811 291.41	18 033 148.84	95.86	18 033 148.84	95.86
Социальная политика	10		55 133 440.51	54 885 928.04	99.55	54 885 928.04	99.55
Пенсионное обеспечение	10	01	1 144 686.01	1 144 686.01	100.00	1 144 686.01	100.00
Социальное обеспечение населения	10	03	36 930 370.50	36 704 643.83	99.39	36 704 643.83	99.39
Охрана семьи и детства	10	04	16 274 684.00	16 274 402.20	100.00	16 274 402.20	100.00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	783 700.00	762 196.00	97.26	762 196.00	97.26
Физическая культура и спорт	11		5 118 650.00	2 947 097.29	57.58	2 947 097.29	57.58
Физическая культура	11	01	1 601 983.00	1 384 221.42	86.41	1 384 221.42	86.41
Массовый спорт	11	02	3 516 667.00	1 562 875.87	44.44	1562875,87	44.44
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		14 143.67	14 143.67	100.00	14143,67	100.00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	14 143.67	14 143.67	100.00	14143,67	100.00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		25 442 531.75	25 442 531.75	100.00	25 442 531.75	100.00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	21 963 715.00	21 963 715.00	100.00	21 963 715.00	100.00
Иные дотации	14	02	3 397 800.00	3 397 800.00	100.00	3 397 800.00	100.00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	81 016.75	81 016.75	100.00	81 016.75	100.00
Всего расходов			448 063 120.95	425 103 482.50	94.88	425 103 482.50	94.88

ИСПОЛНЕНИЕ

по источникам финансирования дефицита бюджета Усть-Ишимского муниципального района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования бюджетов за 2015 год

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицита районного бюджета							Утверждено Решением Совета Усть-Ишимского МР "О бюджете Усть-Ишимского муниципального района на 2015 и плановый период 2016-2017 годов"	Исполнено рублей
	Группа	Подгруппа	Статья			Вид источника	Вид источника, относящийся к источ-		
статья			подстатья	элемент	8			9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	90	00	00	00	00	0000	000	857 145.94	-775 427.59
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	01	00	00	00	00	0000	000	-800 000.00	-800 000.00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	01	03	00	00	00	0000	000	-800 000.00	-800 000.00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	00	0000	000	-800 000.00	-800 000.00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	00	0000	800	-800 000.00	-800 000.00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	01	03	01	00	05	0000	810	-800 000.00	-800 000.00
Изменение остатков средств	01	00	00	00	00	0000	000	1 657 145.94	24 572.41
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	000	1 657 145.94	24 572.41
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	-447 205 975.01	-431 136 930.80
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	-447 205 975.01	-431 136 930.80
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	-447 205 975.01	-431 136 930.80
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	510	-447 205 975.01	-431 136 930.80
Уменьшение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	600	448 863 120.95	431 161 503.21
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	448 863 120.95	431 161 503.21
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	610	448 863 120.95	431 161 503.21
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	610	448 863 120.95	431 161 503.21

Расходы на содержание органов местного самоуправления за 2015 год

(рублей)

Наименование показателя	Всего - план	Всего - факт	Муниципальный район - план	Муниципальный район - факт
1 Расходы на содержание органов местного самоуправления, всего	26 382 157.95	26 130 523.84	26 382 157.95	26 130 523.84
в % к общему объему расходов местных бюджетов	5.89	6.15	5.89	6.15
1.1 в том числе Глава муниципального образования	1 215 478.74	1 215 478.74	1 215 478.74	1 215 478.74
в % к общему объему расходов местных бюджетов	0.27	0.29	0.27	0.29
1.2 Представительный орган	1 176 228.21	1 130 036.38	1 176 228.21	1 130 036.38
в % к общему объему расходов местных бюджетов	0.26	0.27	0.26	0.27
1.3 Местная администрация	23 990 451.00	23 785 008.72	23 990 451.00	23 785 008.72
в % к общему объему расходов местных бюджетов	5.35	5.60	5.35	5.60

**Штатная численность муниципальных служащих на 01.01.2016 года
Усть-Ишимского муниципального района**

Штатных единиц

№ п/п	Наименование	Предельная численность муниципальных служащих на 01.01.2016 г.	Фактическая численность муниципальных служащих на 01.01.2016 г.
1	2	3	4
	Всего		
1	Муниципальный район	50	48

Кроме того, Глава муниципального района – 1 единица, Председатель Совета – 1 единица.

**Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области**

РЕШЕНИЕ

25.03.2016 с. Усть-Ишим № 61

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 23.12.2015г. № 43 «О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2016 год»

Рассмотрев представленные Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области материалы по внесению изменений и дополнений в бюджет муниципального

района Омской области на 2016 год Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Внести в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 23.12.2015г. № 43 изменения и дополнения следующего содержания:

1.1 Статью 1 «Основные характеристики районного бюджета на 2016 год» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2016 год:

общий объем доходов районного бюджета в сумме 325 824 441,86рублей;

общий объем расходов районного бюджета в сумме 327 084 124.08 рублей;

дефицит районного бюджета в сумме 1 259 682,22 рублей».

1.2 Пункт 1 статьи 3 «Бюджетные ассигнования районного бюджета» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 13 033 155 рублей»;

Пункт 4 статьи 3 «Бюджетные ассигнования районного бюджета» дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

3) «автомобильного транспорта»;

4) «жилищно-коммунального хозяйства».

1.3 Пункт 1 статьи 5 «Межбюджетные трансферты» изложить в следующей редакции:

«1) объем межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2016 году в сумме 268 991 472,49 рублей.

2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2016 году в сумме 26 299 397,90 рублей».

1.4 Пункт 3 статьи 5 «Межбюджетные трансферты» изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2016 год в сумме 3 550 130,90 рублей».

1.5 Приложение № 1 к решению Совета муниципального района «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.6 Приложение № 3 к решению Совета муниципального района «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов районный бюджет на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.7 Приложение № 4 к решению Совета муниципального района «Безвозмездные поступления в районный бюджет на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.8 Приложение № 5 к решению Совета муниципального района «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по раз-

дам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.9 Приложение № 6 к решению Совета муниципального района «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.10 Приложение № 7 к решению Совета муниципального района «Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.11 Приложение № 11 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2015 год и на плановый период 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.12 Приложение № 13 к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.13 Статью 12 «Вступление в силу настоящего решения» изложить в следующей редакции:

«Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 год и действует по 31 декабря 2016 года, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи.

При изменении объемов безвозмездных поступлений и отсутствии возможности отражения в районном бюджете указанных изменений в 2016 году настоящее решение действует до 31 января 2017 года»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
А.С.Седельников

Приложение № 2
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
" О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области"
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2016 год"
Приложение № 3
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2016 год"

ПРОГНОЗ
поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2016 год

Наименование кодов классификации доходов районного бюджета	Коды классификации доходов районного бюджета							Сумма, рублей
	Вид доходов					Подвид доходов		
	1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Налоговые и неналоговые доходы	1	00	00	000	00	0000	000	56 832 969.37
Налоги на прибыль, доходы	1	01	00	000	00	0000	000	46 043 473.24
Налог на доходы физических лиц	1	01	02	000	01	0000	110	46 043 473.24
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	010	01	0000	110	45 877 716.74
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	020	01	0000	110	69 065.21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	030	01	0000	110	96 691.29
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1	03	00	000	00	0000	000	924 700.00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1	03	02	000	01	0000	110	924 700.00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	230	01	0000	110	315 507.64
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	1	03	02	240	01	0000	110	8 137.36

и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты								
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	250	01	0000	110	601 055.00
Налоги на совокупный доход	1	05	00	000	00	0000	000	7 031 871.13
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1	05	02	000	02	0000	110	6 981 871.13
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1	05	02	010	02	0000	110	6 981 871.13
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	000	01	0000	110	50 000.00
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	010	01	0000	110	50 000.00
Государственная пошлина	1	08	00	000	00	0000	000	670 654.47
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1	08	03	000	01	0000	110	670 654.47
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1	08	03	010	01	0000	110	670 654.47
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	1	09	00	000	00	0000	000	500.00
Налог с продаж	1	09	06	010	02	0000	110	500.00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1	11	00	000	00	0000	000	1 135 041.93
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	05	000	00	0000	120	869 054.00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	010	00	0000	120	869 054.00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1	11	05	013	10	0000	120	869 054.00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	000	00	0000	120	265 987.93
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	040	00	0000	120	265 987.93
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а	1	11	09	045	05	0000	120	265 987.93

также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)								
Платежи при пользовании природными ресурсами	1	12	00	000	00	0000	000	12 956.84
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1	12	01	000	01	0000	120	12 956.84
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1	12	01	010	01	0000	120	3 013.76
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	1	12	01	020	01	0000	120	479.40
Плата за размещение отходов производства и потребления	1	12	01	040	01	0000	120	9 463.68
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1	13	00	000	00	0000	000	300 000.00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1	13	01	000	00	0000	130	300 000.00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	1	13	01	990	00	0000	130	300 000.00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1	13	01	995	05	0000	130	300 000.00
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1	14	00	000	00	0000	000	35 912.00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	14	02	000	00	0000	000	20 000.00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1	14	02	050	05	0000	410	20 000.00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1	14	02	053	05	0000	410	20 000.00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1	14	06	000	00	0000	430	15 912.00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1	14	06	010	00	0000	430	15 912.00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	1	14	06	013	10	0000	430	15 912.00
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1	16	00	000	00	0000	000	673 359.76
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	1	16	03	000	00	0000	140	14 073.22
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1	16	03	010	01	0000	140	10 369.74
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1	16	03	030	01	0000	140	3 703.48
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием пла-	1	16	06	000	01	0000	140	2 356.76

тежных карт									
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	1	16	08	000	01	0000	140	16 093.30	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	1	16	08	010	01	0000	140	12 120.48	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	1	16	08	020	01	0000	140	3 972.82	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	1	16	25	000	00	0000	140	38 491.69	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	1	16	25	050	01	0000	140	12 500.00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	1	16	25	060	01	0000	140	25 991.69	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1	16	28	000	01	0000	140	33 129.30	
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1	16	30	000	01	0000	140	24 442.96	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	1	16	30	010	01	0000	140	3 232.13	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	1	16	30	014	01	0000	140	3 232.13	
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1	16	30	030	01	0000	140	21 210.83	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1	16	43	000	01	0000	140	17 238.00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1	16	90	000	00	0000	140	527 534.53	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1	16	90	050	05	0000	140	527 534.53	
Прочие неналоговые доходы	1	17	00	000	00	0000	000	5 000.00	
Прочие неналоговые доходы	1	17	05	000	00	0000	180	5 000.00	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1	17	05	050	05	0000	180	5 000.00	

Приложение № 3
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
" О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области"
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2016 год"

Приложение № 4
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2016 год"

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
в районный бюджет на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в районный бюджет на 2016 год

Наименование кодов классификации доходов районного бюджета	Коды классификации доходов районного бюджета							Сумма, рублей	
	Вид доходов					Подвид до- ходов			
	г	р	г	р	с	в	и		у
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Безвозмездные поступления	2	00	00	000	00	0000	000	268 991 472.49	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	02	00	000	00	0000	000	268 991 472.49	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	02	01	000	00	0000	151	93 404 456.00	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	00	0000	151	71 602 856.00	
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	05	0000	151	71 602 856.00	
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	01	003	00	0000	151	21 801 600.00	
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	01	003	05	0000	151	21 801 600.00	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2	02	02	000	00	0000	151	12 584 538.00	
Прочие субсидии	2	02	02	999	00	0000	151	12 584 538.00	
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2	02	02	999	05	0000	151	12 584 538.00	
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	02	03	000	00	0000	151	162 252 647.59	
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2	02	03	007	00	0000	151	1 742.77	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2	02	03	007	05	0000	151	1 742.77	
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	2	02	03	024	00	0000	151	144 855 834.82	
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2	02	03	024	05	0000	151	144 855 834.82	
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2	02	03	027	00	0000	151	15 269 105.00	

Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2	02	03	027	05	0000	151	15 269 105.00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2	02	03	029	00	0000	151	1 542 702.00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	2	02	03	029	05	0000	151	1 542 702.00
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	2	02	03	121	00	0000	151	583 263.00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	2	02	03	121	05	0000	151	583 263.00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2	02	04	999	05	0000	151	749 830.90
Межбюджетные трансферты на поддержание стабильного уровня управления муниципальными финансами Омской области	2	02	04	999	05	6417	151	674 400.00
Межбюджетные трансферты на участие в организации и финансировании проведения общественных работ	2	02	04	999	05	6209	151	75 430.90
Всего доходов								268 991 472.49

Приложение № 4
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
" О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2016 год"

Приложение № 5
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
" О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2016 год"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год

Наименование кодов классификации расходов районного бюджета	Коды классификации расходов районного бюджета		Сумма, рублей	в том числе за счет	
	Раздел	Подраздел		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера
Общегосударственные вопросы	01	00	32 614 511.89	31 174 844.30	1 439 667.59
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 338 039.36	1 338 039.36	0.00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	838 985.04	838 985.04	0.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	12 596 683.72	12 596 683.72	0.00
Судебная система	01	05	1 742.77	0.00	1 742.77
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	6 606 977.36	5 932 577.36	674 400.00
Резервные фонды	01	11	484 588.19	484 588.19	0.00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	10 747 495.45	9 983 970.63	763 524.82
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	90 000.00	90 000.00	0.00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	25 000.00	25 000.00	0.00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	65 000.00	65 000.00	0.00
Национальная экономика	04	00	4 658 527.42	4 408 292.52	250 234.90
Общеэкономические вопросы	04	01	164 744.85	89 313.95	75 430.90
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 536 790.00	1 450 500.00	86 290.00
Транспорт	04	08	152 610.35	64 096.35	88 514.00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 844 382.22	1 844 382.22	0.00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	960 000.00	960 000.00	0.00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	710 411.81	710 411.81	0.00
Жилищное хозяйство	05	01	200 000.00	200 000.00	0.00
Коммунальное хозяйство	05	02	460 411.81	460 411.81	0.00
Благоустройство	05	03	50 000.00	50 000.00	0.00
Образование	07	00	209 083 003.00	75 530 663.00	133 552 340.00
Дошкольное образование	07	01	17 841 969.67	8 020 055.67	9 821 914.00
Общее образование	07	02	146 471 511.23	31 870 485.23	114 601 026.00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	60 000.00	60 000.00	0.00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	4 340 391.77	3 971 274.77	369 117.00
Другие вопросы в области образования	07	09	40 369 130.33	31 608 847.33	8 760 283.00
Культура, кинематография	08	00	34 318 803.09	34 318 803.09	0.00
Культура	08	01	16 215 371.31	16 215 371.31	0.00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	18 103 431.78	18 103 431.78	0.00
Социальная политика	10	00	18 974 553.87	1 379 046.87	17 595 507.00
Пенсионное обеспечение	10	01	1 154 304.00	1 154 304.00	0.00
Социальное обеспечение населения	10	03	224 742.87	224 742.87	0.00
Охрана семьи и детства	10	04	16 811 807.00	0.00	16 811 807.00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	783 700.00	0.00	783 700.00

Физическая культура и спорт	11	00	1 085 046.00	1 085 046.00	0.00
Физическая культура	11	01	1 085 046.00	1 085 046.00	0.00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	25 549 267.00	2 800 000.00	22 749 267.00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	22 749 267.00	0.00	22 749 267.00
Иные дотации	14	02	2 800 000.00	2 800 000.00	0.00
Всего расходов			327 084 124.08	151 497 107.59	175 587 016.49

Приложение № 8
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
" О внесении изменений и дополнений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
" О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2016 год

Приложение № 13
к решению Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области
"О бюджете Усть-Ишимского муниципального района Омской области на 2016 год

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицита районного бюджета								Сумма, рублей				
	Гр	Уп	Фд	Гр	Ст	Сл	Ле	Ме	Ис	То	Чн	От	Чд
1	3	4	5	6	7	8	9	10					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	00	0000	000	6 080 000.00					
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	00	0000	700	9 850 000.00					
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	05	0000	710	9 850 000.00					
Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	00	0000	800	3 770 000.00					
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01	02	00	00	05	0000	810	3 770 000.00					
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01	03	00	00	00	0000	000	0.00					
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	00	0000	000	0.00					

Погашение бюджетных кредитов , полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	00	0000	800	0.00
Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01	03	01	00	05	0000	810	0.00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01	05	00	00	00	0000	000	1 259 682.22
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	-335 674 441.86
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	-335 674 441.86
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	-335 674 441.86
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	510	-335 674 441.86
Уменьшение остатков средств бюджета	01	05	00	00	00	0000	600	336 934 124.08
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	336 934 124.08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	610	336 934 124.08
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01	05	02	01	05	0000	610	336 934 124.08
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01	06	00	00	00	0000	000	-3 770 000.00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	01	06	04	00	00	0000	000	-3 770 000.00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	01	06	04	01	00	0000	000	-3 770 000.00
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессивного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициаров и принципалу	01	06	04	01	00	0000	800	-3 770 000.00
Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессивного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициаров и принципалу	01	06	04	05	00	000	810	-3 770 000.00
ВСЕГО источников финансирования								1 259 682.22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2016 г. с. Усть-Ишим № 108-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья"

В соответствии гражданским кодексом Российской Федерации, жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Омской области от 16.10.2013 г. № 264-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", Постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 13.11.2013 г. № 721-п "Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области до 2020 года", Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья " согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района "Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района" и разместить на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района Омской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса, начальника отдела земельно-имущественных отношений (С.В. Хадад).

Глава муниципального района
А.С. Седельников

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление социальных выплат на
строительство (реконструкцию) индивидуального жилья»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья» разработан в рамках реализации подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами на территории Омской области» утвержденной Постановлением Правительства Омской области от 16.10.2013 года № 264-п (далее – подпрограмма) (далее именуется – подпрограмма), в целях повышения качества предоставления и доступности указанной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при выполнении мероприятий по обеспечению жильем граждан в рамках подпрограммы.

Круг заявителей

1.2. Социальная выплата предоставляется гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени постановки их на учет нуждающихся в жилых помещениях, преимущественное право имеют граждане, изъявившие желание направить социальную выплату на окончание строительства индивидуального жилого дома.

Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с настоящим Порядком, признаются граждане, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Фе-

дерации, и соответствующие следующим условиям:

1) наличие у заявителя доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилья не менее 30 процентов либо выполнение работ по строительству (реконструкции) собственными силами (при завершении строительства индивидуального жилого дома не более остатка сметной стоимости его строительства);

2) наличие оформленного в установленном законодательством порядке права на земельный участок для строительства (реконструкции) индивидуального жилья.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Администрация): 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с.Усть-Ишим, ул. Советская, д. 33.

Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – отдел земельно-имущественных отношений), кабинет № 219.

График приема: понедельник с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны органов, предоставляющих муниципальную услугу:

Телефон приемной Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области: (838150) 2-17-00; факс: (838150) 2-17-00.

Телефон отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области: (838150) 2-10-37.

Адрес электронной почты: Lubinskyi@rambler.ru .

Адрес официального сайта: www.lubin.omskportal.ru .

Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги проводятся в

соответствии с графиком работы учреждения и предоставляются:

- по телефону;
- посредством личного обращения получателя.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты информируют заявителя по следующим вопросам:

- перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- место и график приема заявителей специалистами;
- адреса иных организаций, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги;
- порядок и сроки рассмотрения заявлений и документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, может быть получена непосредственно в Администрации Усть-Ишимского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.lubin.omskportal.ru.](http://www.lubin.omskportal.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области <http://pgu.omskportal.ru>, а также на информационных стендах.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Предоставление социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях предоставления гражданам социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья (далее – социальная выплата).

Наименование органа власти, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Пенсионный фонд РФ;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- Администрации сельских поселений Усть-Ишимского района Омской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) получение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья Свидетельств (далее – свидетельство) (приложение № 1);
- 2) отказ в выдаче свидетельств.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Решение о предоставлении свидетельств или об отказе в предоставлении свидетельств должно быть принято не позднее 30 календарных дней со дня представления заявления и полного пакета документов, подтверждающих право соответствующих граждан на получение свидетельства.

Заявления от граждан на участие в программе принимаются до 1 декабря текущего года, для участия в программе следующего года.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 3) Постановление Правительства Омской области от 16.10.2013 № 264-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами на территории Омской области»;
- 4) Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 28.10.2013 № 1003-п «Об утверждении муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Любинском муниципальном районе Омской области до 2020 года»;
- 5) Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении социальной выплаты (приложение № 2);
- 2) копии паспортов, свидетельств о рождении, удостоверяющих личность всех членов семьи заявителя;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности либо в силу закона;
- 5) документы из государственного предприятия Омской области «Омский центр технической инвентаризации и землеустройства», подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина и его супруги

(супруга), несовершеннолетних детей и (или) детей в возрасте до 23 лет;

б) копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома:

- наличие незавершенного строительством индивидуального жилого дома и (или) подготовленные для строительства (складированные на участке) строительные материалы (могут быть представлены следующие подтверждающие документы: акт обследования строящегося (реконструируемого) индивидуального жилого дома, с указанием готовности жилого дома в процентах, копия технического плана незавершенного строительством индивидуального жилого дома, заключение экспертной организации, имеющей допуск к оценочной деятельности). Стоимость выполненных работ и (или) подготовленных (складированных на участке) строительных материалов должна быть не менее 30% от расчетной стоимости строительства;

- выписку по банковскому счету, копию сберегательной книжки или иной документ, содержащий сведения о сумме денежных средств на банковском счете заявителя;

- заключение кредитной (иной) организации о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить заявитель в соответствии со средним ежемесячным доходом;

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, предоставляемого за счет средств федерального и областного бюджетов.

7) копию документа, подтверждающего право на земельный участок, на котором осуществляется строительство (реконструкция) индивидуального жилого дома.

Документы, прилагаемые в копиях, предоставляются одновременно с оригиналами. Копии документов проверяются на их соответствие оригиналам, ответственным за прием документов лицом. Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о принятии.

Заявитель имеет право предоставить самостоятельно следующие документы:

- копию финансового лицевого счета или выписки из домовой книги (если такие сведения не предоставляются органом местного самоуправления поселения по месту жительства заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копию решения органа местного самоуправления поселения по месту жительства зая-

вителя о признании его нуждающимся в улучшении жилищных условий;

- копию разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

- сведения о выдаче государственного сертификата на материнский капитал;

- Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7. Для предоставления муниципальной услуги также необходимы следующие документы и сведения:

- копию финансового лицевого счета или выписки из домовой книги (если такие сведения не предоставляются органом местного самоуправления поселения по месту жительства заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копию решения органа местного самоуправления поселения по месту жительства заявителя о признании его нуждающимся в улучшении жилищных условий;

- копию разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

- сведения о выдаче государственного сертификата на материнский капитал;

- Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества.

Не предоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя
2.8. Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области не вправе требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Не подлежат приему для предоставления муниципальной услуги документы, не подписанные заявителями, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документы с истекшим сроком действия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставление муниципальной услуги

2.10. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
- непредставление или представление не всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в пре-

доставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 мин.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в течение 3-х рабочих дней при подаче полного пакета документов.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.15. Муниципальная услуга предоставляется в здании Администрации. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам бесплатный.

Здание Администрации, оснащено информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании.

В здании на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников. Кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

На информационных стендах в помещении и в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст регламента (полная версия на официальном интернет-сайте Усть-Ишимского муниципального района);

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления;

- месторасположение, режим работы, часы приема и выдачи документов, контактный телефон (телефон для справок), адрес электронной почты Администрации;

- адрес официального Интернет-сайта Усть-Ишимского муниципального района.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в здании Администрации.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания и заполнения необходимых документов на предоставление муниципальной услуги или получение документов оборудованы столами (стойками), стульями и кресельными секциями.

Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, стульями и столами, позволяющими специалистам своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с административным регламентом, являются:

- расположенность Администрации в зоне доступности к основным транспортным магистралям, удобные подъездные дороги;

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с административным регламентом, являются:

- отсутствие очереди при приеме от заявителей документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- количество жалоб получателей муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме законодательством не предусмотрено.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети «Интернет», на Едином портале.

Возможность предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг отсутствует.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления;

- запрос документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае, если документы не были предоставлены заявителем лично);

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю результата муниципальной услуги;

- утверждение списка граждан-участников подпрограммы, претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и информирование граждан-получателей социальной выплаты;

- оформление и выдача свидетельств.

3.2. Блок – схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация обращения

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Усть-Ишимского муниципального района Омской области заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

3.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

- а) на личном приеме;
- б) по почте;
- в) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 административного регламента.

3.5. Специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет реквизиты заявления и наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 административного регламента;

- производит регистрацию поступивших заявления и документов в журнале регистрации обращений по предоставлению муниципальных услуг в сроки, указанные в пункте 2.14 административного регламента.

3.6. В ходе личного приема специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, обязан:

- представиться заявителю, назвав фамилию, имя, отчество и должность;
- осуществить прием заявления и документов, представленных заявителем;
- сформировать опись поступивших документов;
- обеспечить регистрацию поступивших документов;
- в случае необходимости давать разъяснения заявителю по предоставляемой муниципальной услуге.

3.7. В случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, специалист

отдела земельно-имущественных отношений Администрации

Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, направляет заявителю письменное уведомление (сообщает в устной форме на личном приеме) о необходимости представления в установленный срок недостающих документов и делает на заявлении отметку об уведомлении заявителя о необходимости представить недостающие документы.

3.8. Специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, после регистрации поступивших документов направляет их начальнику отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

3.9. В случае подачи заявления и документов через Единый портал или Портал Омской области, информационная система регистрирует их автоматически, а также формирует подтверждение об их регистрации и отправляет соответствующее информационное сообщение в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале Омской области.

Максимальный срок регистрации документов - 1 календарный день.

Максимальный срок отправки уведомления заявителю – 1 рабочий день после поступления документов.

Запрос документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.10. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента.

Специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области направляет по каналам межведомственного взаимодействия запросы:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из выписки из Единого государственного реестра прав о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи гражданина;

- в Администрации поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области для получения сведений из выписки из домовой книги по месту жительства или копии финансового лицевого счета с регистрацией по месту жительства.

3.11. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента, запросы в рамках межведомственного взаимодействия не направляются.

Максимальный срок исполнения данной процедуры – 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю результата муниципальной услуги

3.12. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела земельно-имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пунктах 2.6. и 2.7. административного регламента.

Специалист отдела земельно-имущественных отношений изучает заявление и комплект прилагаемых документов. Рассмотрение заявления включает проверку представленных заявителем документов, на их соответствие предъявляемым требованиям, нормативным правовым актам Российской Федерации и Омской области, производит проверку сведений, содержащихся в документах, после чего передает заявление граждан о предоставлении социальной выплаты на рассмотрение начальника отдела земельно-имущественных отношений Администрации.

Начальник отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области рассматривает заявления граждан о предоставлении социальной выплаты и пакеты документов и в течение 8 рабочих дней принимает решение о включении (об отказе во включении) граждан в список граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году. Решение начальника отдела земельно-имущественных отношений Администрации оформляется распоряжением.

Специалистом отдела земельно-имущественных отношений осуществляется формирование списка граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году. Данные граждан вносятся в список претендующих на получение социальных выплат в планируемом году.

Список граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году, формируется исходя из даты признания гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении.

По результатам рассмотрения специалистом отдела земельно-имущественных отношений готовится ответ о включении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается Главой Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 30 календарных дней.

3.13. Решение о включении гражданина в список, либо отказе во включении в список, должностное лицо отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области передает специалисту по делопроизводству администрации. Специалист по делопроизводству Администрации ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня: регистрирует документ, присваивает документу регистрационный номер, проставляет дату регистрации исходящего ответа.

Специалист по делопроизводству Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области в течение одного рабочего дня направляет в адрес заявителя либо представителя заявителя по почте заказным письмом или вручает заявителю под роспись зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги.

Утверждение списка граждан-участников подпрограммы, претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и информирование граждан-получателей социальной выплаты

3.14. В срок до 1 декабря года предшествующего планируемому, сформированный и утвержденный Главой Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области список граждан, претендующих на получение социальной выплаты в планируемом году по Усть-Ишимскому муниципальному району Омской области, специалист отдела земельно-имущественных отношений направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Минстрой Омской области).

3.15. Распределение средств поступивших из областного фонда софинансирования расходов среди граждан-участников подпрограммы рас-

пределяется согласно действующему порядку предоставления гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на строительство (реконструкцию) индивидуального жилья.

3.16. В течение 5 рабочих дней с момента поступления в Администрацию выписки о распределении средств между муниципальными образованияами Омской области специалист отдела земельно-имущественных отношений уведомляет граждан о включении их в указанный список.

3.17. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения распределения средств среди граждан-участников, получающих социальной выплаты в планируемом году специалист отдела земельно-имущественных отношений оформляет свидетельства.

3.18. Средства областного бюджета, предусмотренные для предоставления социальных выплат, перечисляются с лицевых счетов Минстроя Омской области, открытых в Министерстве финансов Омской области, на счета местных бюджетов, открытые в Управлении Федерального казначейства по Омской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Администрация Усть-Ишимского муниципального района перечисляет средства областного бюджета для предоставления социальных выплат с лицевых счетов, на банковский счет владельца Свидетельства на основании Свидетельства и договора банковского счета либо в соответствии с условиями договоров:

1) на счет подрядчика согласно объемам выполненных работ на основании унифицированных форм первичной учетной документации (КС-2, КС-3) в соответствии с федеральным законодательством;

2) на счет поставщика строительных изделий, конструкций, материалов и оборудования на основании платежных документов;

При перечислении социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства банк на основании договора банковского счета и договоров, осуществляет перечисление денежных средств с банковского счета гражданина.

Оформление и выдача свидетельств

3.19. Право гражданина на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении гражданину социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома жилого помещения, срок действия которого составляет 1 год со дня его выдачи. Свидетельство является именным и не подлежит передаче другому лицу. Выдача Свидетель-

ства осуществляется Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Размер социальной выплаты указывается в Свидетельстве и определяется на дату заключения соглашения. Свидетельство считается погашенным с момента перечисления социальной выплаты согласно договору.

Свидетельство дает право гражданину открыть в кредитной организации, заключившей с Минстрой Омской области договор (соглашение), именной блокированный счет, предназначенный для зачисления на него средств социальной выплаты (далее - банковский счет). Для открытия банковского счета и заключения договора банковского счета владелец сдает Свидетельство в банк.

Факт получения заявителем свидетельства фиксируется в реестре выданных свидетельств.

Расчетная стоимость определяется исходя из общей площади индивидуального жилого дома по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной для семей с различной численностью (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи из трех и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения определяемой ежегодно Администрацией Усть-Ишимского муниципального района Омской области, но не более средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определяемой для Омской области Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации.

В случае если гражданин имеет в собственности жилое помещение, в качестве общей площади индивидуального жилого дома учитывается разница между нормой предоставления площади жилого помещения и фактической площадью, имеющейся в собственности гражданина.

Гражданин вправе осуществить строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома сверх нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма при условии оплаты части стоимости индивидуального жилого дома, превышающей указанную норму, за счет собственных средств.

Администрация Усть-Ишимского муниципального района заключает с гражданами, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат, следующие договоры:

1) в случае строительства (реконструкции) индивидуального жилья с участием подрядчика заключается трехсторонний договор между за-

стройщиком, подрядчиком и Администрацией муниципального района;

2) в случае строительства (реконструкции) индивидуального жилья собственными силами застройщика заключается двусторонний договор между застройщиком и Администрацией района;

3) допускается заключение иных форм договоров в соответствии с действующим законодательством.

В заключаемых договорах указывается стоимость строительства (реконструкции) жилого дома, объем предоставляемой социальной выплаты, порядок расчетов за выполненные работы, объемы собственных средств, вносимых застройщиком в строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, или объем работ, выполняемых застройщиком за счет собственных средств, условия оформления права собственности.

Срок строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома с использованием социальной выплаты не должен превышать одного года.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль исполнения и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно путем проведения начальником отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя (внеплановые проверки).

Периодичность проведения проверок устанавливается Главой Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Специалисты отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственные за исполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения.

Требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области положений административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных административным регламентом.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказ специалистов или должностного лица отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, предусмотренных пунктом 12 административного регламента, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые Главой муниципального района подаются в вышестоящий орган либо рассматриваются непосредственно Главой муниципального района.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на:

- представление дополнительных документов и материалов либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления обжалования:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2016 г. с. Усть-Ишим № 109-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома"

В соответствии жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 – 2020 годы", постановлением правительства Омской области от 16.10.2013 г. № 264-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 17.12.2015 г. № 52-п "О реализации на территории Омской области подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей "

федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы", постановлением Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 13.11.2013 г. № 721-п "Об утверждении муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Усть-Ишимского муниципального района Омской области до 2020 года", Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, Администрация Усть-Ишимского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района "Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района" и разместить на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района Омской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по вопросам строительства и жилищно-коммунального комплекса, начальника отдела земельно-имущественных отношений (С.В. Хадад).

Глава муниципального района
А.С. Седельников

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Ишимского муниципального района
От 25.03.2016 г. № 109-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предостав-

ление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» разработан в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – подпрограмма), в целях повышения качества предоставления и доступности указанной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при выполнении мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках подпрограммы.

Круг заявителей

1.2. Заявителем является молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий (молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма);

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопи-

тельного кооператива (далее - кооператив), после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Администрация): 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с.Усть-Ишим, ул. Советская, д. 33.

Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Отдел), кабинет № 219.

График приема: понедельник с 9.00 до 16.30, обед с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны органов, предоставляющих муниципальную услугу:

Телефон приемной Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области: (838150) 2-17-00; факс: (838150) 2-17-00.

Телефон отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского му-

ниципального района Омской области: (838150) 2-17-00.

Адрес официального сайта:

www.ustishim.omskportal.ru

Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с графиком работы учреждения и предоставляются:

- по телефону;
- посредством личного обращения получателя.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты информируют заявителя по следующим вопросам:

- перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- место и график приема заявителей специалистами;
- адреса иных организаций, участвующих в процессе предоставления муниципальной услуги;
- порядок и сроки рассмотрения заявлений и документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, может быть получена непосредственно в Администрации Любинского муниципального района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.ustishim.omskportal.ru., на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области

<http://pgu.omskportal.ru>, а также на информационных стендах.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата), а также использования таких выплат.

Наименование органа власти, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет отдел земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Пенсионный фонд РФ;
- Администрации сельских поселений Усть-Ишимского района Омской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) получение свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – свидетельство) заявителями (приложение № 1);
- 2) отказ в выдаче свидетельств.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Решение о предоставлении свидетельств или об отказе в предоставлении свидетельств должно быть принято не позднее 10 календарных дней со дня представления заявления и полного пакета документов, подтверждающих право соответствующих граждан на получение свидетельства.

Заявления от граждан на участие в программе принимаются до 1 сентября текущего года, для участия в программе следующего года.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы»;

3) Постановление Правительства Омской области от 16.10.2013 № 264-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами на территории Омской области»;

4) Приказом Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 24.05.2013 года № 54-п «О реализации на территории Омской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы»;

5) Постановление Администрации Любинского муниципального района Омской области от 28.10.2013 № 1003-п «Об утверждении муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Любинском муниципальном районе Омской области до 2020 года»;

6) Устав Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

В целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 настоящего Административного регламента молодая семья подает в Администрацию заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением документов:

а) удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) подтверждающих признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.6.1. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящего Административного регламента молодая семья подает в Комитет заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением документов:

а) удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

г) копия кредитного договора (договор займа);

д) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой в соответствии с условиями реализации подпрограммы социальной выплаты, указанная молодая семья

представляет в Администрацию следующие документы (либо один из документов):

- заключение кредитной (иной) организации, предоставляющей жилищные кредиты (займы), о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить молодая семья в соответствии со средним ежемесячным доходом;

- выписку по банковскому счету, сберегательную книжку или иной документ, содержащий сведения о сумме денежных средств на банковском счете, открытом на члена молодой семьи;

- нотариально заверенную копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, подтверждающую возникновение права распоряжения дополнительными мерами государственной поддержки не позднее чем через 1 год;

- в случае намерения молодой семьи строитель индивидуальной жилой дом – документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома, разрешение на строительство жилого дома и акт обследования строящегося индивидуального жилого дома, подтверждающий готовность жилого дома в процентах (не менее 30%).

Доходов либо иных денежных средств, подтвержденных одним или совокупностью предоставленных молодой семьей документов, должно быть достаточно для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Документы, прилагаемые в копиях, предоставляются одновременно с оригиналами. Копии документов проверяются на их соответствие оригиналам, ответственным за прием документов лицом. Заявление подается в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о принятии.

Заявитель имеет право предоставить самостоятельно следующие документы:

- сведения о выдаче государственного сертификата на материнский капитал;

- выписку из домовой книги по месту жительства или справка о составе семьи;

- копию финансового лицевого счета с отметкой о регистрации по месту жительства всех членов семьи гражданина.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить

2.7. Для предоставления муниципальной услуги также необходимы следующие документы и сведения:

- сведения о выдаче государственного сертификата на материнский капитал;

- выписку из домовой книги по месту жительства или справка о составе семьи;

- копию финансового лицевого счета с отметкой о регистрации по месту жительства всех членов семьи гражданина.

Не предоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.8. Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области не вправе требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Не подлежат приему для предоставления муниципальной услуги документы, не подписанные заявителями, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, документы с истекшим сроком действия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Административного регламента;

б) непредставление или представление не всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- засвидетельствование в нотариальном порядке копий документов с подлинников.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

- нотариально заверенная копия документа – ст. 333.24 Налогового кодекса РФ «Размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении му-

ниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 мин. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в течение 3-х рабочих дней при подаче полного пакета документов.

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.16. Муниципальная услуга предоставляется в здании Администрации. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам бесплатный.

Здание Администрации, оснащено информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании.

В здании Администрации на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников. Кабинеты соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

На информационных стендах в помещении и в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- текст регламента (полная версия на официальном интернет-сайте Усть-Ишимского муниципального района);

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления;

- месторасположение, режим работы, часы приема и выдачи документов, контактный телефон (телефон для справок), адрес электронной почты Администрации;

- адрес официального Интернет-сайта Усть-Ишимского муниципального района.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муници-

пальной услуги, размещаются в здании Администрации.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания и заполнения необходимых документов на предоставление муниципальной услуги или получение документов оборудованы столами (стойками), стульями и кресельными секциями.

Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, стульями и столами, позволяющими специалистам своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с административным регламентом, являются:

- расположенность Администрации в зоне доступности к основным транспортным магистралям, удобные подъездные дороги;

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с административным регламентом, являются:

- отсутствие очереди при приеме от заявителей документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- количество жалоб получателей муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме законодательством не предусмотрено.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сай-

те Администрации Усть-Ишимского муниципального района в сети «Интернет», на Едином портале.

Возможность предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг отсутствует.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления;

- запрос документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае, если документы не были предоставлены заявителем лично);

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю результата муниципальной услуги;

- утверждение списка граждан-участников подпрограммы, претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и информирование граждан-получателей социальной выплаты;

- оформление и выдача свидетельств.

3.2. Блок – схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация обращения

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области заявления и документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

3.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

- а) на личном приеме;

- б) по почте;

- в) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 административного регламента.

3.5. Специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет реквизиты заявления и наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, указанному в пункте 2.6 административного регламента;

- производит регистрацию поступивших заявления и документов в журнале регистрации обращений по предоставлению муниципальных услуг в сроки, указанные в пункте 2.15 административного регламента.

3.6. В ходе личного приема специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, обязан:

- представиться заявителю, назвав фамилию, имя, отчество и должность;

- осуществить прием заявления и документов, представленных заявителем;

- сформировать опись поступивших документов;

- обеспечить регистрацию поступивших документов;

- в случае необходимости давать разъяснения заявителю по предоставляемой муниципальной услуге.

3.7. В случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента, специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, направляет заявителю письменное уведомление (сообщает в устной форме на личном приеме) о необходимости представления в установленный срок недостающих документов и делает на заявлении отметку об уведомлении заявителя о необходимости представить недостающие документы.

3.8. Специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, после регистрации поступивших документов направляет их начальнику отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района

Омской области.

3.9. В случае подачи заявления и документов через Единый портал или Портал Омской области, информационная система регистрирует их автоматически, а также формирует подтверждение об их регистрации и отправляет соответствующее информационное сообщение в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале Омской области.

Максимальный срок регистрации документов - 1 календарный день.

Максимальный срок отправки уведомления заявителю – 1 рабочий день после поступления документов.

Запрос документов, подлежащих получению по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.10. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

Специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области направляет по каналам межведомственного взаимодействия запросы:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из выписки из Единого государственного реестра прав о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности на всех членов семьи гражданина;

- в Администрации поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области для получения сведений из выписки из домовой книги по месту жительства или копии финансового лицевого счета с регистрацией по месту жительства.

3.11. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента, запросы в рамках межведомственного взаимодействия не направляются.

Максимальный срок исполнения данной процедуры – 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю результата муниципальной услуги

3.12. Основанием для начала административной процедуры является получение специали-

стом земельно-имущественных отношений, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пунктах 2.6. и 2.7. административного регламента.

Специалист отдела земельно-имущественных отношений изучает заявление и комплект прилагаемых документов. Рассмотрение заявления включает проверку представленных заявителем документов, на их соответствие предъявляемым требованиям, нормативным правовым актам Российской Федерации и Омской области, производит проверку сведений, содержащихся в документах, после чего передает заявление граждан о предоставлении социальной выплаты на рассмотрение начальника отдела земельно-имущественных отношений Администрации.

Начальник отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области рассматривает заявления граждан о предоставлении социальной выплаты и пакеты документов и в течение 8 рабочих дней принимает решение о включении (об отказе во включении) граждан в список граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году. Решение начальника отдела земельно-имущественных отношений Администрации оформляется распоряжением.

Специалистом отдела земельно-имущественных отношений осуществляется формирование списка граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году. Данные граждан вносятся в список претендующих на получение социальных выплат в планируемом году.

Список граждан, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году, формируется исходя из даты признания гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении.

По результатам рассмотрения специалистом отдела земельно-имущественных отношений готовится ответ о включении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, который подписывается Главой Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 30 календарных дней.

3.13. Решение о включении гражданина в список, либо отказе во включении в список, должностное лицо отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области передает специалисту по делопро-

изводству Администрации ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции. Специалист по делопроизводству администрации в течение одного рабочего дня регистрирует документ, присваивает документу регистрационный номер, проставляет дату регистрации исходящего ответа.

Специалист по делопроизводству Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области в течение одного рабочего дня направляет в адрес заявителя либо представителя заявителя по почте заказным письмом или вручают заявителю под роспись зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги.

Утверждение списка граждан-участников подпрограммы, претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и информирование граждан-получателей социальной выплаты

3.14. В срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, сформированный и утвержденный Главой Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области список молодых семей, претендующих на получение социальной выплаты в планируемом году, по Усть-Ишимскому муниципальному району Омской области, специалист отдела земельно-имущественных отношений направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

3.15. Полномочия по формированию и утверждению сводного списка молодых семей, претендующих на получение социальной выплаты в планируемом году, по Омской области, а также по направлению выписок из сводного списка молодых семей – получателей социальной выплаты в планируемом году по Омской области по муниципальным образованиям Омской области в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 13 ноября 2006 № 137-п «О мерах по обеспечению жильем молодых семей на территории Омской области» возложены на Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

3.16. В течение 5 рабочих дней с момента поступления в Администрацию выписки из сводного списка молодых семей – получателей социальной выплаты в планируемом году по Омской области специалист отдела земельно-имущественных отношений доводят до сведения молодых семей о включении их в указанный список.

3.17. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление

субсидий из Областного фонда софинансирования расходов (далее – ОФСР), предназначенных для предоставления социальных выплат, специалист отдела земельно-имущественных отношений оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству.

3.18. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из ОФСР, предназначенных для предоставления социальных выплат, специалист отдела земельно-имущественных отношений производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, в соответствии со списком молодых семей – получателей социальной выплаты в планируемом году по Омской области.

Выдача свидетельств молодым семьям

3.19. Выдача свидетельств молодым семьям осуществляется согласно выписке из сводного списка молодых семей – получателей социальной выплаты в планируемом году по Омской области исходя из лимитов средств федерального и областного бюджетов.

Для получения свидетельства молодая семья, включенная в сводный список молодых семей – получателей социальной выплаты в планируемом году по Омской области, в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) с приложением следующих документов:

– в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 3 настоящего регламента – документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

– в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящего Административного регламента – документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» и «е» пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента».

Факт получения молодой семьей свидетельства фиксируется в реестре выданных свидетельств.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль исполнения и координация последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно путем проведения начальником отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя (внеплановые проверки).

Периодичность проведения проверок устанавливается Главой Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Специалисты отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, ответственные за исполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом, несут персон

нальную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения.

Требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области положений административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных административным регламентом.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказ отдела земельно-имущественных отношений Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области, должностного лица или специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, предусмотренных пунктом 12 административного регламента, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые Главой муниципального района подаются в вышестоящий орган либо рассматриваются непосредственно Главой муниципального района.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предос-

тавляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на:

- представление дополнительных документов и материалов либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления обжалования:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное

полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области**

РЕШЕНИЕ

25.03.2016г. с. Усть-Ишим № 64

Об утверждении структуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 31 Устава Усть-Ишимского муниципального района Омской области, частью 12 главы 5 решения Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 03.09.2010г. № 35 «Об утверждении Положения об Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области в новой редакции», Совет Усть – Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить структуру Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области согласно приложению.

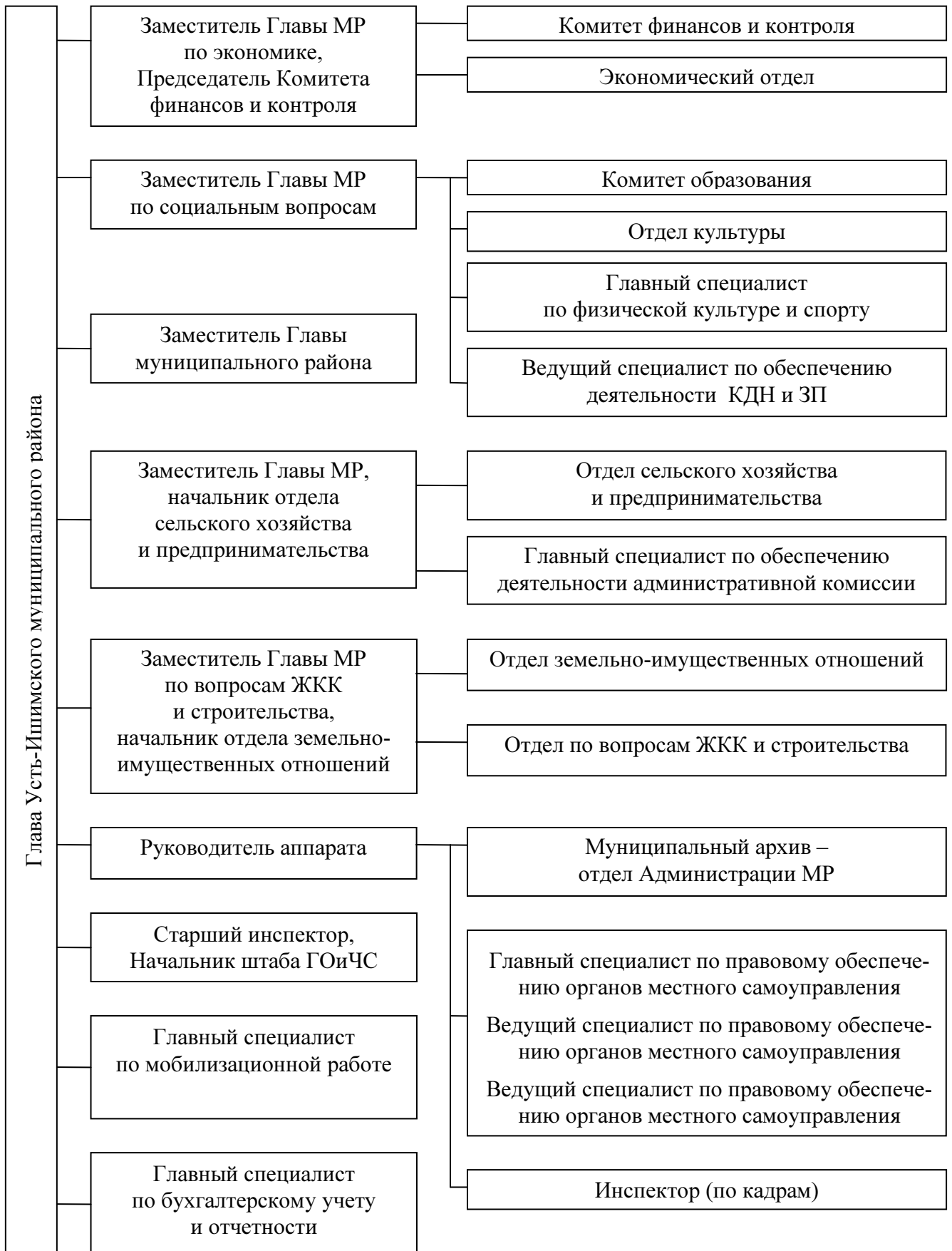
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть – Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть – Ишимского муниципального района».

3. Данное решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Признать утратившими силу решения Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 28.08.2013 г. № 276 «Об утверждении структуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области», от 04.03.2015 № 396 «О внесении изменений в решение Совета Усть-Ишимского муниципального района Омской области».

Глава муниципального района
А.С. Седельников

Структура Администрации Усть-Ишимского муниципального района



**Совет
Усть-Ишимского
муниципального района
Омской области**

РЕШЕНИЕ

25.03.2016 г. с. Усть-Ишим № 65

**Об утверждении соглашений между органами
местного самоуправления
Усть-Ишимского муниципального района и
органами местного самоуправления
сельских поселений Усть-Ишимского муниципаль-
ного района о передаче осуществле-
ния части своих полномочий**

Рассмотрев соглашение между органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Ишимского муниципального района Омской области, решением Совета муниципального образования «Усть-Ишимский район» от 31.10.2005 г. № 79 «Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района о передаче осуществления

части своих полномочий», Совет Усть-Ишимского муниципального района Омской области решил:

1. Утвердить соглашения между органами местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Ишимского муниципального района Омской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 20 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

- «п. 20 ч.1 ст. 14. Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения.».

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Усть-Ишимского муниципального района «Муниципальный вестник Усть-Ишимского муниципального района».

Глава муниципального района
А. С. Седельников

Учредители:

*Совет Усть-Ишимского муниципального района, Администрация Усть-Ишимского муниципального района
Главный редактор – Сухатская И. Г. – заместитель Главы Усть-Ишимского муниципального района по социальным вопросам
Адрес: с. Усть-Ишим, ул. Советская, 33, Тел.: 2-11-33*

Тираж: 125 экз. Бесплатно