



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИШИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2017

с. Усть-Ишим

№ 607-п

О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В целях создания конкурентной среды в сфере управления и обслуживания жилищного фонда в Усть-Ишимском муниципальном районе, во исполнение пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь Уставом, Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области постановляет:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по вопросам строительства и ЖКК (А.Г. Худорожков).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы
муниципального района

В.С. Кравченко

Исп.: М.А. Татаринцева
(38150) 2-17-05

**Состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом**

Председатель комиссии: - А.Г. Худорожков, заместитель Главы
муниципального района по вопросам строительства и ЖКК;

Заместитель председателя: - О.В. Киселева, начальник отдела земельно-
имущественных отношений;

Секретарь комиссии: - Е.В. Новикова, главный специалист отдела
строительства и ЖКК;

Члены конкурсной комиссии:

- М.А. Татаринцева, начальник экономического отдела;

- Л.П. Шулепова, главный специалист по правовому обеспечению
органов местного самоуправления;

- И.А. Погудина, специалист 1 категории отдела строительства и ЖКК;

- В.Х. Гватуа, депутат Совета Усть-Ишимского муниципального района
(по согласованию);

- А.П. Бобров, депутат Совета Усть-Ишимского муниципального
района (по согласованию).

Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом РФ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Представительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является организатором конкурсных процедур, создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Конкурс проводится, если:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом;
- 2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления многоквартирным домом не реализовано;
- 3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;
- 4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.3. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- 6.1. извещение о проведении конкурса;
- 6.2. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 6.4. определение победителя конкурса;
- 6.5. ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса;

7. Конкурсная комиссия обязана:

- 7.1. обеспечить опубликование извещения о проведении конкурса в официальном средстве массовой информации – газете «Усть-Ишимский вестник», размещение на официальном сайте Усть-Ишимского муниципального района и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru;
- 7.2. проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- 7.3. не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- 7.4. не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

- 8.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
- 8.2. обратиться к соответствующему структурному подразделению Администрации Усть-Ишимского муниципального района за разъяснениями положений по предмету конкурса и / или с предложением изменить условия,

изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

8.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

9.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

9.2. лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9.3. соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

9.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены Конкурсной комиссии вправе:

10.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

10.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

10.3. проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

11.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

11.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

11.3. открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

11.4. объявляет состав Конкурсной комиссии;

11.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

11.6. подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11.7. объявляет победителя конкурса;

11.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Секретарь Конкурсной комиссии:

12.1. осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

12.2. по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

12.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

14. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы и/или приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

15. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно

подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Администрации Усть-Ишимского муниципального района. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

16. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
